

वार्षिक प्रतिवेदन  
ANNUAL REPORT  
2023-2024



हॉटेल प्रबंधन, खान-पान प्रौद्योगिकी  
एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई

INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT  
CATERING TECHNOLOGY AND  
APPLIED NUTRITION, MUMBAI

पर्यटन मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन स्वायत्तशासी निकाय  
AN AUTONOMOUS BODY UNDER  
MINISTRY OF TOURISM,  
GOVERNMENT OF INDIA



## अनुक्रमणिका

क्रमांक	विवरण	पृष्ठ संख्या
1.	परिचय	1
2.	लक्ष्य और उद्देश्य	5
3.	सुविधाएं	5
4.	प्रबंधन	7
5.	पाठ्यक्रमों का संचालन	11
6.	प्रवेश प्रक्रिया	13
7.	डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाणपत्र प्रदान	13
8.	परीक्षा/शैक्षणिक परिणाम/उपलब्धियां	13
9.	आरक्षण	15
10.	परिणाम - वर्ष 2022-23	15
11.	रोजगार	17
12.	छात्रवृत्तियां	19
13.	अनुसंधान/परामर्श/प्रशिक्षण	21
14.	संकाय /स्टाफ प्रशिक्षण और विकास	23
15.	कार्यक्रम और गतिविधियाँ	25
16.	रैगिंग को रोकने के लिए किए गए उपाय / सिस्टम	27
17.	अदालती मामलों से संबंधित स्थिति	27
18.	सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 का कार्यान्वयन	27
19.	लेखापरीक्षा पैरा की स्थिति	27
20.	हिन्दी का प्रगतिशील प्रयोग	29
21.	वार्षिक लेखा रिपोर्ट प्रतिवेदन	35

# INDEX

SR NO	PARTICULARS	PAGE NO
1.	Introduction	2
2.	Aims & Objectives	6
3.	Facilities	6
4.	Management	8
5.	Courses offered	12
6.	Admission procedure	14
7.	Degree / Diploma / Certificates awarded	14
8.	Examinations/Academic Results/Achievements	14
9.	Reservations	16
10.	Results – Year 2021-22	16
11.	Placements	18
12.	Scholarships	20
13.	Research / Consultancy / Training	22
14.	Faculty/staff training and development	24
15.	Events & Activities	26
16.	Measures taken / System in place to prevent ragging	28
17.	Status relating to court cases	28
18.	Implementation of Right to information Act, 2005	28
19.	Status of Audit Paras	28
20.	Progressive use of Hindi	30
20.	Annual Accounts Report	36

# होटल प्रबंधन, खानपान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई

## परिचय



सन 1954 में अर्थात् 70 साल पहले (स्वर्गीय) श्रीमती लीलावती मुंशी के नेतृत्व में (स्वर्गीय) श्रीमती होमी तलेयारखान एवं (स्वर्गीय) श्रीमती लीला जोग और अन्य समान विचारधारा वाले व्यक्तियों के साथ अखिल भारतीय महिला केंद्रीय खाद्य परिषद (AIWCFC) नामक एक संगठन की स्थापना की थी। इस परिषद को श्रीमती लीलावती मुंशी के पति स्वर्गीय के एम मुंशी का पूरा सहयोग प्राप्त था, जो 1950-1952 तक केंद्रीय खाद्य और कृषि मंत्री और 1952-1957 तक उत्तर प्रदेश के राज्यपाल थे । इसी के साथ वह 1938 में स्थापित विश्व प्रसिद्ध भारतीय विद्या भवन के संस्थापक भी थे ।

एआइडबल्यूसीएफसी ने हमारे लोगों की भोजन की आदतों को बदलने के उद्देश्य से देशभर में अन्नपूर्णा आउटलेट्स की स्थापना की, जिसमें सस्ती कीमतों पर अनाज रहित पौष्टिक भोजन परोसा गया। इसने कॉलेज ऑफ कैटरिंग एंड इंस्टीट्यूशनल मैनेजमेंट की स्थापना की । बाद में इसका नाम बदलकर होटल प्रबंधन, कैटरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई रखा गया । अंधेरी के आर्मी बैरक में स्थापित यह दक्षिण पूर्व एशिया में अपनी तरह का पहला संस्थान है । श्रीमती लीलावती मुंशी ने अपने प्रभाव से संयुक्त राष्ट्र खाद्य और कृषि संगठन से उपकरण और विशेषज्ञता के रूप में सहायता प्राप्त की थी । श्री सिरिल बेलफ़ील्ड स्मिथ, एफएओ विशेषज्ञ और भारत सरकार के 1955 से 1972 तक सलाहकार ने संस्थान के प्रधानाचार्य के रूप में विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई थी। पद्मश्री सुश्री थंगम ई. फिलिप ने 23 वर्षों तक प्राचार्य के रूप में पदभार ग्रहण किया और अपने गतिशील नेतृत्व के माध्यम से संस्थान को अंतर्राष्ट्रीय पहचान दिलाई।

आज आईएचएम, मुंबई को देश में आतिथ्य शिक्षा में नंबर एक का संस्थान के रूप में मान्यता प्राप्त है। इस संस्थान को पर्यटन मंत्रालय, भारत सरकार की ओर से कई बार सर्वश्रेष्ठ पर्यटन शैक्षणिक संस्थान के लिए उत्कृष्टता पुरस्कार से सम्मानित होने का सम्मान मिला है।

# INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION, MUMBAI

## Introduction

70 years back in 1954 a long journey started with the initiative of an organization called All India Women's Central Food Council which was then spearheaded by Late Mrs.Lilawati Munshi alongwith other likeminded persons including Late Mrs. Homi Taleyarkhan and Late Mrs.Leela Jog. The Council was well supported by the husband of Mrs.Lilawati Munshi Late K.M.Munshi who was Union Minister for Food and Agriculture from 1950-1952 and Governor of Uttar Pradesh from 1952-1957 and also the founder of the world famous Bhartiya Vidya Bhawan which he established in 1938. AIWCFC, with an objective of changing the food habits of our people established Annapoorna outlets all over the country which served non-cereal, nutritive, wholesome food at low prices. This gave rise to the establishment of the College of Catering & Institutional Management later named Institute of Hotel Management, Catering Technology & Applied Nutrition, first of its kind in South East Asia at Andheri in the army barracks. Mrs.Lilawati Munshi influenced and managed to get United Nations Food & Agriculture Organisation assistance in the form of equipment and expertise. Mr.Cyril Belfield Smith, FAO Expert and Advisor to the Government of India from 1955 to 1972, was instrumental in growth of the Institute as Principal. Padmashree Ms.Thangam E.Philip took over the reins and through her dynamic leadership as Principal for 23 years brought the Institute International recognition.

Today IHM, Mumbai is reckoned to be the number ONE Institute in Hospitality Education in the country. Institute has the honour of being awarded several times the Award of Excellence for the Best Tourism Educational Institute from the Ministry of Tourism, Government of India.





भारत पर्यटकों के लिए सदियों से विस्तृत श्रृंखला के अंतर्गत एक आकर्षक गंतव्य रहा है और होटल पर्यटकों के लिए ठहरने को सुविधाजनक बनाने में ही नहीं, बल्कि हमारी समृद्ध संस्कृति और विरासत को विस्तार दिलाने में भी सहायक रहे हैं। वर्तमान में राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर पर्यटकों की संख्या बढ़ रही है और होटलों में उन्हें दी जाने वाली सुविधाओं और साधनों में भी बदलाव हो रहा है। होटल पर्यटन उद्योग का केंद्र हैं और इसने वैश्विक पर्यटन बाजार में भारत की उपस्थिति का आभास कराने में मदद की है। भारत सरकार इस उद्योग को बढ़ावा देने के लिए हर संभव प्रयास कर रही है, क्योंकि यह विदेशी मुद्रा अर्जित करने का सबसे अच्छा माध्यम है।

होटल उद्योग को प्रशिक्षित जनशक्ति प्रदान करने के लिए ,भारत सरकार ने भारत के प्रमुख शहरों में **होटल प्रबंधन, कैटरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान** स्थापित किए हैं।

होटल प्रबंधन संस्थान, मुंबई कैटरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार व होटल प्रबंधन पाठ्यक्रमों में डिप्लोमा शुरू करने वाला देश का पहला संस्थान था। अगस्त 1979 में, इसे भारत सरकार के पर्यटन मंत्रालय द्वारा एक स्वायत्त निकाय के रूप में मान्यता मिली है । यह संस्थान अब आतिथ्य और होटल प्रशासन पाठ्यक्रम और विभिन्न शिल्प पाठ्यक्रमों में तीन साल की डिग्री एवं मास्टर डिग्री आयोजित करता है। पहले इस संस्थान का पूरा व्यय भारत सरकार द्वारा वहन किया जाता था, लेकिन अब संस्थान आत्मनिर्भर हो गया है।





Since ages India has been eye-catching centre for the widely travelled people and hotels have been instrumental not only to facilitate their stay but also to spread our rich culture and heritage. At present there is an increase in the influx of tourists on national and international level and the facilities and amenities provided to them in the hotels are also changing. Hotels form the nucleus of the Tourism Industry and have helped to make India's presence felt in the global tourist market. The Government of India is doing its maximum to boost this industry, as it is the best way to earn foreign exchange. In order to provide trained manpower to the hotel industry, Government of India has established Institutes of Hotel Management, Catering Technology and Applied Nutrition in major cities of India.

Institute of Hotel Management, Catering Technology & Applied Nutrition, Mumbai, was the first in the country to start Diploma in Hotel Management course. In August 1979, it was taken over by Government of India, Ministry of Tourism as an autonomous body. It now conducts Two year Masters Degree in hotel Administration, Three Year's Degree in Hospitality & Hotel Administration course and various Diploma Courses. The entire expenses were borne in the past by the Government of India; however, the Institute is now self-reliant.

## i) लक्ष्य और उद्देश्य

संस्थान का लक्ष्य और उद्देश्य विभिन्न पाठ्यक्रमों और प्रशिक्षण कार्यक्रमों का संचालन कर होटल उद्योग को अपने विभिन्न पदों को भरने के लिए उपयुक्त जनशक्ति प्रदान करने के साथ ही प्रशिक्षुओं को व्यवसाय के पर्याप्त व्यावहारिक ज्ञान में निपुण करना है, ताकि वे अपनी क्षमता के साथ अपने व्यवसाय को सर्वोत्तम व उपयुक्त तरीके से प्रारंभ कर आगे बढ़ सकें ।



### सोसाइटी के एसोसिएशन के ज्ञापन के अनुसार मुख्य उद्देश्य इस प्रकार हैं:

1. सभी शिल्प और कौशल, ज्ञान की सभी शाखाओं, सैद्धांतिक एवं व्यावहारिक और सभी संगठनात्मक और प्रबंधन तकनीकों में निर्देश और प्रशिक्षण प्रदान करना, जो सभी प्रकार के होटल और खानपान प्रतिष्ठानों के साथ ही स्कूल, औद्योगिक प्रतिष्ठानों और इसी तरह के संगठनों में संस्थागत भोजन कार्यक्रमों के कुशल संचालन के लिए आवश्यक है ।
2. आधुनिक होटलों और छात्रावासों के प्रबंधन की आधुनिक और वैज्ञानिक तकनीकों में निर्देश और प्रशिक्षण प्रदान करना ।

इस प्रकार यह संस्थान प्रशिक्षुओं को रोजगार के अवसर प्रदान करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। उपरोक्त उद्देश्यों और लक्ष्यों को पूरा करने के लिए, संस्थान होटल उद्योग के विभिन्न क्षेत्रों में मानव-शक्ति की गुणात्मक और मात्रात्मक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए डिग्री और शिल्प पाठ्यक्रम चलाता है और प्रशिक्षुओं को पर्याप्त विशेषज्ञता में निपुण करता है, ताकि यदि वे चाहते हों, तो वे स्वरोजगार प्रारंभ कर सकें। पर्यटन उद्योग और उच्च स्तर या संचालन और सेवाओं की आवश्यकता वाले अन्य संगठनों की जरूरतों को पूरा करने के लिए संस्थान सभी स्तरों के सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करता है। इस प्रकार यह संस्थान होटल उद्योग को प्रशिक्षित कर्मियों को प्रदान करने के अतिरिक्त बेरोजगारी को दूर करने में भी महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

## ii) सुविधाएं



यह परिसर शिवाजी पार्क और सिद्धि विनायक मंदिर के अत्यंत निकट तीन एर्कड (http://www.ihmctan.edu/contact\_us.html पर स्थान नक्शा) और तीन बिल्डिंग ब्लॉक्स के साथ महानगर के मध्य में पर्याप्त पार्किंग स्थान के साथ स्थित है । संस्थान में अंतर्राष्ट्रीय छात्रावास, प्रशिक्षण होटल, अच्छी तरह से सुसज्जित प्रयोगशालाएं, कक्षाएं, लॉकर रूम आदि सभी आधुनिक सुविधाएं उपलब्ध हैं, जो हमारी वेबसाइट [http://www.ihmctan.edu/our\\_campus.html](http://www.ihmctan.edu/our_campus.html) में प्रमुखता से प्रदर्शित हैं ।

## **i) Aims & Objectives**

The aims and objectives of the Institute are to conduct various courses and training programmes not only to provide suitable manpower to Hotel Industry to fill in its various posts but also to equip the trainees with adequate practical knowledge of the trade so as to enable them to start their own business according to their capacity.

The main objectives as stated in the Memorandum of Association of the Society are as follows:

1. To provide instructions and training in all the crafts and skills, all the branches of knowledge both theoretical and applied, and all the organizational and management techniques, which are required for the efficient functioning of hotel and catering establishments of all kinds, as well as institutional feeding programmes in schools, industrial establishment and similar organizations;
2. To impart instruction and training in modern and scientific techniques of management of modern hotels and hostels

In this way, the Institute plays a significant role in providing job opportunities to the trainees. To fulfill the aforesaid aims and objectives, the Institute runs Degree and Craft Courses thereby meeting the qualitative and quantitative requirements of man-power in various sectors of Hotel Industry and equip the trainees with adequate expertise to enable them to make an earning through self-employment, if they so desire. To cater to the needs of tourism industry and other organizations requiring high standard or operations and services, the Institute conducts all level service training programmes. In this way, the Institute besides providing trained personnel to the Hotel Industry plays a vital role in eradicating unemployment.

## **ii) Facilities**

Campus is located in heart of the city, very close to Shivaji Park and Siddhi Vinayak temple over an area of approx three acres (location map on [http://www.ihmctan.edu/contact\\_us.html](http://www.ihmctan.edu/contact_us.html)) and has three building blocks with enough parking place, Institute has all the modern facilities which are prominently displayed in our website [http://www.ihmctan.edu/our\\_campus.html](http://www.ihmctan.edu/our_campus.html) and includes International hostel, training hotel, well equipped laboratories, classrooms, locker rooms etc.



### iii. प्रबंधन

#### वर्तमान बोर्ड ऑफ गवर्नर्स संविधान

संस्थान सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत एक स्वायत्त निकाय है और इसका प्रबंधन एक बोर्ड ऑफ गवर्नर्स और एक कार्यकारी समिति द्वारा किया जाता है। संस्थान का दिन-प्रतिदिन का प्रशासन प्रधानाचार्य के पास निहित है, जिन्हें संकाय और प्रशासनिक कर्मचारियों के योग्य और अनुभवी सदस्यों की एक टीम द्वारा सहायता प्रदान की जाती है। बोर्ड ऑफ गवर्नर्स की वर्तमान संरचना इस प्रकार है:

बोर्ड ऑफ गवर्नर्स	विभाग	के तहत नियम/आदेश
सचिव (पर्यटन), अध्यक्ष	महाराष्ट्र सरकार	4(i)(a) मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन (आदेश संख्या 1(5)/95-एचएमसी, दिनांक 04.12.2003 के द्वारा)
महाराष्ट्र सरकार के दो प्रतिनिधि	1.निदेशक तकनीकी शिक्षा 2.उप सचिव, उच्च और तकनीकी शिक्षा विभाग	4(i)(b) मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन (आदेश संख्या डब्ल्यूबीपी 1095/(6071)/ वीई.5 दिनांक 23.11.1995)
केंद्र सरकार के चार प्रतिनिधि	1. वित्तीय सलाहकार 2. आर्थिक सलाहकार भारत सरकार, एमओटी, नई दिल्ली 3. क्षेत्रीय निदेशक, (डब्ल्यू एंड सी) भारत पर्यटन, मुंबई 4.निदेशक (ए एंड एफ), एनसीएचएमसीटी, नोएडा	4(i) (सी) मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन 1. (आदेश संख्या 1(5)/99-एचएमसी दिनांक 09.12.2003) 2. (आदेश संख्या 1(5)/99-एचएमसी दिनांक 12.12.2004) 3. (आदेश संख्या 1(5)/95-एचएमसी दिनांक 18.01.2008 के अनुसार) 4. (आदेश संख्या 1(5)/99-एचएमसी दिनांक 02.02.2000 के द्वारा)
एक खानपान विशेषज्ञ	रमेश ताकुलिया, खानपान विशेषज्ञ सलाहकार, शिक्षा और विकास, ताज ग्रुप ऑफ होटल्स, रिसॉर्ट्स सफारी	4 (i) (डी) मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन (आदेश संख्या 1(5)/99-एचएमसी दिनांक 10.12.2003 देखें)
उद्योग से दो व्यक्ति	1. श्री संजीव शेखर, महाप्रबंधक, होटल मरीन प्लाजा सरोवर ग्रुप ऑफ होटल्स मुंबई 2. पद रिक्त	4(i)(e) के बाद (मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन के आदेश संख्या 4(1)/2001-एचएमसी दिनांक 14.11.2005)
सदस्य/सचिव	प्रधानाचार्य, आईएचएम, मुंबई	4(i)(g) मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन

### iii. Management

#### Present Board of Governors Constitution

The Institute is an autonomous body registered under Societies Registration Act, 1860 managed by the Board of Governors and an Executive Committee. The day-to-day administration of the Institute is vested with the Principal who is assisted by a team of qualified and experienced members of the faculty and administrative staff. The present composition of the Board of Governors is as under:

<b>Board of Governors</b>	<b>Department</b>	<b>Under Rule/Order</b>
Secretary (Tourism) <b>CHAIRPERSON</b>	Government of Maharashtra	4(i) (a) of Memorandum of Association (vide order No.1(5)/95-HMC dated 04.12.2003)
Two Representatives of Government of Maharashtra	1. Director Technical Education 2. Deputy Secretary, Higher & Technical Education Department	4(i) (b) of Memorandum of Association (vide order No.WBP 1095/(6071)/VE.5 dated 23.11.1995)
Four Representatives of Central Government	1.Financial Advisor 2.Economic Advisor GOI, MOT, New Delhi 3.Regional Director, (W & C) India Tourism, Mumbai 4.Director (A&F), NCHMCT, Noida	4(i) (c) of Memorandum of Association 1. (vide order No.1(5)/99-HMC dated 09.12.2003) 2. (vide order No.1(5)/99-HMC dated 12.12.2004) 3. (vide order No.1(5)/95-HMC dated 18.01.2008) 4. (vide order No.1(5)/99-HMC dated 02.02.2000)
One Catering Expert	Ramesh Takulia Consultant, Learning & (vide order No.1(5)/99-HMC dated Development, Taj group of Hotels, Resorts Safaris	4(i) (d) of Memorandum of Association 10.12.2003)
Two persons from Industry	1. Mr. Sanjeev Shekhar, General Manager, Hotel Marine 14.11.2005) Plaza Sarovar Group of Hotels Mumbai 2. Post Vacant	4(i) (e) of Memorandum of Association (vide order No.4(1)/2001-HMC dated
Member/ Secretary	Principal, IHM, Mumbai	4(i) (g) of Memorandum of Association

## वर्तमान कार्यकारी समिति का संविधान

क्षेत्रीय निदेशक (पर्यटन), पश्चिमी भारत	संयोजक
रमेश ताकुलिया, सलाहकार, शिक्षा एवं विकास, ताज होटल पैलेस, रिसॉर्ट्स सफारी	सदस्य
निदेशक (प्रशासन एवं वित्त) एनसीएचएमसीटी, नोएडा	सदस्य
निदेशक (तकनीकी शिक्षा), महाराष्ट्र सरकार	सदस्य
प्रधानाचार्य, आईएचएम, मुंबई	सदस्य/सचिव

## वर्तमान कर्मचारियों की संख्या - 31 मार्च, 2024

क्रमांक	पद	संख्या
1.	प्रधानाचार्य	1
2.	विभागाध्यक्ष	4
3.	वरिष्ठ व्याख्याता	6
4.	व्याख्याता	10
5.	सहायक व्याख्याता - नियमित	13
6.	प्रशासनिक अधिकारी	1
7.	कार्यालय अधीक्षक	-
8.	लेखपाल	1
9.	उच्च श्रेणी लिपिक	5
10.	निम्न श्रेणी लिपिक	8
11.	पुस्तकालयाध्यक्ष	1
12.	प्रधानाचार्य के निजी सहायक	-
13.	आशुलिपिक	-
14.	फोरमैन	-
15.	परिचारक	11
16.	सलाहकार – हिंदी	1
	<b>कुल कर्मचारी</b>	<b>62</b>

## Present Executive Committee Constitution

Regional Director (Tourism), Western India	Convener
Ramesh Takulia, Consultant, Learning & Development, Taj Hotels Palaces, Resorts Safaris	Member
Director (Administration & Finance) NCHMCT, Noida	Member
Director (Technical Education), Government of Maharashtra	Member
Principal, IHM, Mumbai	Member/Secretary



## Present Staff Strength 31<sup>st</sup> March, 2024

Sr. No.	Post	In Place
1.	Principal	1
2.	H.O.D.	4
3.	Sr. Lecturer	6
4.	Lecturer	10
5.	Assistant Lecturer – Regular/Contract	13
6.	A.O.	1
7.	O.S.	-
8.	Accountant	1
9.	UDC	5
10.	LDC	8
11.	Librarian	1
12.	PA to Principal	-
13.	Steno	-
14.	Foreman	-
15.	Attendant	11
16.	Advisor- Hindi	1
	<b>Total Staff</b>	<b>62</b>

#### iv) पाठ्यक्रम संचालित

यह संस्थान कई नियमित पाठ्यक्रम संचालित कर हर साल एक हजार से अधिक युवाओं को प्रशिक्षित करता है। एनसीएचएमसीटी के आतिथ्य और होटल प्रशासन में तीन वर्षीय डिग्री पाठ्यक्रम इग्नू एवं जेएनयू के संबद्धता में संचालित हैं।



#### ए. नियमित पाठ्यक्रम: (प्रवेश)

1. आतिथ्य और होटल प्रशासन में बी.एससी. - (456) तीन साल की अवधि
2. होटल प्रशासन में एम.एससी. - (30) दो वर्ष की अवधि
3. खाद्य उत्पादन में डिप्लोमा - (30) डेढ़ वर्ष की अवधि
4. बेकरी में डिप्लोमा - (30) डेढ़ वर्ष की अवधि
5. खाद्य एवं पेय सेवा में डिप्लोमा - (30) डेढ़ वर्ष की अवधि
6. फ्रंट ऑफिस में डिप्लोमा - (30) डेढ़ वर्ष की अवधि
7. हाउसकीपिंग में डिप्लोमा - (30) डेढ़ वर्ष की अवधि
8. होटल कंसल्टेंसी में पीजी डिप्लोमा - (30) एक वर्ष की अवधि
9. बारटेंडिंग में क्राफ्ट कोर्स - (30) छह महीने की अवधि



#### बी. कौशल विकास/कौशल प्रमाणन पाठ्यक्रम

क्र. सं.	दिनांक	वेटर	रसोइया	हाउसकीपिंग उपयोगिता	कुल
1	01.05.23 से 06.05.23	0	0	15	15
2	03.07.23 से 08.07.23	23	16	18	57
3	24.07.23 से 29.07.23	08	08	22	38
	<b>कुल</b>	31	24	55	110

#### iv) Courses offered

The Institute conducts a number of regular courses and trains over a thousand young people every year. The courses vary from a Three-Year Degree Course in Hospitality and Hotel Administration of NCHMCT in affiliation with IGNOU and JNU from Batch 2023 onwards.

#### A REGULAR COURSES : (INTAKE)

1. **B.Sc.** in Hospitality and Hotel Administration – (456) Three Year duration
2. **M.Sc** in Hotel Administration – (30) Two Year duration
3. **Diploma** in Food Production – (30) One and Half Year duration
4. **Diploma** in Bakery – (30) One and Half Year duration
5. **Diploma** in Food & Beverage Service – (30) One and Half Year duration
6. **Diploma** in Front Office – (30) One and Half Year duration
7. **Diploma** in Houskeeping – (30) One and Half Year duration
8. **PG Diploma** in Hotel Consultancy – (30) One Year duration
9. **Craft Course** in bartending – (30) Six Months duration

#### B. SKILL DEVELOPMENT/SKILL CERTIFICATION COURSES

SR NO	DATE	WAITER	COOK	HOUSEKEEPING UTILITY	TOTAL
1	01.05.23 TO 06.05.23	0	0	15	15
2	03.07.23 TO 08.07.23	23	16	18	57
3	24.07.23 TO 29.07.23	08	08	22	38
<b>TOTAL</b>		31	24	55	110



**v) प्रवेश प्रक्रिया:**

राष्ट्रीय होटल प्रबंधन एवं खानपान प्रौद्योगिकी परिषद, शीर्ष निकाय भारत के विभिन्न प्रमुख समाचार पत्रों में आतिथ्य एवं होटल प्रशासन में बीएससी और होटल प्रशासन में एमएससी पाठ्यक्रमों में प्रवेश के लिए विज्ञापन देता है। बीएससी पाठ्यक्रम के लिए आवश्यक योग्यता 10+2 या समकक्ष है और एमएससी पाठ्यक्रम के लिए स्नातक है। जिसके बाद अखिल भारतीय स्तर पर प्रवेश परीक्षा होती है। ऑनलाइन प्रवेश परीक्षा वित्तीय वर्ष 2023-2024 में आयोजित की गई थी। एक बार प्रवेश परीक्षा के परिणाम आने के बाद, चयनित उम्मीदवारों को एक ऑनलाइन परामर्श सत्र में भाग लेना होता है। ऐसा करने के बाद उम्मीदवारों को एक संस्थान आबंटित किया जाता है, जो प्रवेश परीक्षा में प्राप्त रैंक और संस्थान की उनकी पसंद के आधार पर होता है।

अन्य शिल्प कौशल पाठ्यक्रमों के लिए संस्थान द्वारा राष्ट्रीय होटल प्रबंधन और खानपान प्रौद्योगिकी परिषद द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार प्रवेश दिया जाता है।

हुनर से रोजगार/कौशल प्रमाणन पाठ्यक्रमों के लिए प्रवेश पहले आओ-पहले पाओ के आधार पर दिया जाता है। कौशल विकास प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम के तहत निर्धारित कार्यक्रम में उन क्षेत्रों में रहने वाले स्थानीय लोगों को पहले आओ-पहले पाओ के आधार पर प्रवेश दिया गया।

**vi) डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाणपत्र प्रदान किए गए**

आतिथ्य और होटल प्रशासन में तीन साल का कार्यक्रम पूरा करने के बाद बीएससी के छात्रों को इग्नू की डिग्री प्रदान की जाती है। यह राष्ट्रीय होटल प्रबंधन परिषद और इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा संयुक्त रूप से आयोजित किया जाता है।

क्राफ्ट स्तर के पाठ्यक्रम अर्थात् खाद्य उत्पादन में डिप्लोमा के लिए छात्रों को राष्ट्रीय होटल प्रबंधन और खानपान प्रौद्योगिकी परिषद द्वारा पाठ्यक्रम पूरा करने पर एक प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।

**vii) परीक्षा/शैक्षणिक परिणाम/उपलब्धियां**

1 व 2 तक के सभी नियमित पाठ्यक्रम पर्यटन मंत्रालय, भारत सरकार के तहत राष्ट्रीय होटल प्रबंधन और खानपान प्रौद्योगिकी परिषद से संबद्ध हैं।

## **v) Admission procedure:**

The National Council for Hotel Management & Catering Technology, the apex body advertises in various leading newspapers in India for the B.Sc. in Hospitality and Hotel Administration and M.Sc Hotel Administration course admissions. Required qualification for the B.Sc. course is 10+2 or equivalent and M.Sc course graduation. After which there is an entrance exam on an All India basis. In the financial year 2023– 2024 online entrance exam was conducted. Once the results of the entrance exams are out, the selected candidates have to attend an online counseling session. After this is done, the candidates are allotted an Institute, depending on the rank they have secured at the entrance exam and their choice of Institute. For other Diploma courses the admissions are done by the Institute in accordance with the procedure laid down by National Council for Hotel Management & Catering Technology. For Hunar Se Rozgar/Skill Certification courses, the admission is granted on first-come-first served. Destination programme under skill development certificate course

admission was given to local people residing in that areas on first-come-first served basis

## **vi) Degree / Diploma / Certificates awarded**

IGNOU Degree is awarded to students of B.Sc. in Hospitality and Hotel Administration after completing the three year programme. This is jointly conducted by National Council for Hotel Management and Indira Gandhi National Open University.

For Diploma level course i.e. Diploma in Food Production, Diploma in Bakery, Diploma in Food & Beverage Service, Diploma in Front Office and Diploma in Housekeeping students are awarded a Certificate on completion of the course by the National Council for Hotel Management & Catering Technology.

## **vii) Examinations/Academic Results/Achievements**

All the regular courses from 1 to 2 are affiliated to National Council for Hotel Management & Catering Technology under Ministry of Tourism, Government of India.

### viii) आरक्षण

सभी पाठ्यक्रमों के लिए भारत सरकार के नियमों के अनुसार आरक्षण कोटा इस प्रकार है: एसटी - 7.5%, एससी - 15%, ओबीसी - 27%, प्रत्येक श्रेणी में 5% सीटें विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) के लिए आरक्षित हैं और एक सीट कश्मीरी प्रवासियों के लिए तथा 10% - आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षित है।



### ix) परिणाम – वर्ष 2022-23

पाठ्यक्रम का नाम	सम्मिलित हुए	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण %
प्रथम वर्ष - एचए में एम.एससी	05	05	100%
प्रथम वर्ष - आतिथ्य एवं होटल प्रशासन पाठ्यक्रम में बी.एससी.	398	397	99.74%
द्वितीय वर्ष - आतिथ्य एवं होटल प्रशासन पाठ्यक्रम में बी.एससी.	394	394	100%
तृतीय वर्ष - आतिथ्य एवं होटल प्रशासन पाठ्यक्रम में बी.एससी.	337	337	100%
खाद्य उत्पादन में डिप्लोमा	31	31	100%
खाद्य और पेय सेवा में डिप्लोमा	15	15	100%
बेकरी में डिप्लोमा	23	23	100%
फ्रंट ऑफिस में डिप्लोमा	02	02	100%



### Viii) Reservations:

The reservation quota as per Government of India rules for all courses is as follows: ST – 7.5%, SC – 15%, OBC – 27%, 5% seats in each category are reserved for persons with Disabilities (PWD) and one seat is for Kashmiri Migrants, 10% - Economically Weaker section (EWS).

### ix) Results – Year 2023-2024.

<u>Name of the course</u>	<u>Appeared</u>	<u>Passed</u>	<u>Pass %</u>
First Year M.Sc in HA	05	05	100%
First Year B.Sc. in H&HA	398	397	99.74%
Second Year B.Sc. in H&HA	394	394	100%
Third Year B.Sc. in H&HA	337	337	100%
Diploma in Food Production	31	31	100%
Diploma in Food & Beverage Service	15	15	100%
Diploma in Bakery	23	23	100%
Diploma in Front Office	02	02	100%



**x) रोजगार** – इस वर्ष इस संस्थान के छात्रों को निम्नलिखित रोजगार प्राप्त हुआ –

क्रम सं.	कंपनी	संख्या	वेतन प्रतिमाह
1	आईएचसीएल - एचडीपी	12	30000
2	आईएचसीएल - एचओएमटी	9	23000
3	आईएचसीएल - हॉट	17	21500
4	आईएचसीएल - जीएलपी	1	23000
5	ओबेरॉय होटल - ओसीएलडी	5	25000
6	ओबेरॉय होटल - ओसीईआर	60	15833
7	मैरियट - एमटी	26	34000
8	आईटीसी - एमटी	2	40167
9	आईटीसी - ईटी	5	37917
10	हयात - सीएलपी	3	37500
11	हयात - टीएलडीपी	3	20000
12	आईएचजी - एस्पायर	3	37500
13	आईएचजी - एम्बार्क	5	28050
14	द एकोर	1	25000
15	द पार्क - जीएमटी/एचकेएमटी	7	34000
16	द पार्क - एचओईटी/बीईटी	5	28000
17	द ललित सूरी हॉस्पिटैलिटी ग्रुप	5	23000
18	द ऑर्किड होटल (मुंबई)	16	12500
19	द फर्न होटल एंड रिसॉर्ट्स - जीएमटी/केएमटी	5	25000
20	द फर्न होटल एंड रिसॉर्ट्स - एनएनएलपी ट्रेनी	7	17000
21	रेडिसन (मुंबई) - एमटी	2	16667
22	क्लब महिंद्रा क्लब महिंद्रा एग्जीक्यूटिव ट्रेनी (सीएमईटी)	10	28000
23	लेमन ट्री होटल - एमटी (मैनेजमेंट ट्रेनिंग प्रोग्राम)	13	23000
24	डायवर्सि - (अकाउंट सर्विस एग्जीक्यूटिव)	2	42060
25	रेवनाॅमिक्सवी-एमटी (प्रबंधन प्रशिक्षण कार्यक्रम - राजस्व संचालन)	3	25000
26	मोनिका एल्कोबेव लिमिटेड	8	25000
27	हार्डकैसल रेस्टोरेंट प्राइवेट लिमिटेड	6	30000
28	स्टारबक्स-	30	31250
29	एमटी प्रेट-एमटी	4	29167

**x) Placements :** Placements for the year 2023-2024.

<b>S N</b>	<b>COMPANY</b>	<b>NO</b>	<b>SALARY PM</b>
1	IHCL - HDP	12	30000
2	IHCL - HOMT	9	23000
3	IHCL - HOT	17	21500
4	IHCL - GLP	1	23000
5	The Oberoi Hotels - OCLD	5	25000
6	The Oberoi Hotels - OCER	60	15833
7	Marriott - MT	26	34000
8	ITC - MT	2	40167
9	ITC - ET	5	37917
10	Hyatt - CLP	3	37500
11	Hyatt - TLDP	3	20000
12	IHG - Aspire	3	37500
13	IHG - Embark	5	28050
14	The Accor	1	25000
15	The Park - GMT / HKMT	7	34000
16	The Park - HOET / BET	5	28000
17	The Lalit Suri Hospitality Group	5	23000
18	The Orchid Hotel (Mumbai)	16	12500
19	The Fern Hotels & Resorts - GMT/KMT	5	25000
20	The Fern Hotels & Resorts - NNLP Trainee	7	17000
21	Radisson (Mumbai ) - MT	2	16667
22	Club Mahindra Club Mahindra Executive Trainee (CMET)	10	28000
23	Lemon Tree Hotels - MT (Management Training Program)	13	23000
24	Diversey - (Account Service Executive)	2	42060
25	Revnomixv-MT (Management Training Programme - Revenue Operations)	3	25000
26	Monika Alcobev Limited	8	25000
27	Hardcastle Restaurants Private Limited	6	30000
28	Starbucks-MT	30	31250
29	PRET-MT	4	29167
30	Cafe Coffee Day - MT	10	25000
31	The Belgian Waffle	9	30000
32	Third Wave Coffee	7	26329
33	Third Wave Coffee - MT	2	31525
34	Good Flippin' Burgers - MT	17	20000
35	Aditya Birla New Age Hospitality - MT	6	25000
36	HMS Host - MT (Management Trainee)	4	30000

30	कैफे कॉफी डे - एमटी	10	25000
31	द बेल्जियन वफल	9	30000
32	थर्ड वेव कॉफी कंपनी	7	26329
33	थर्ड वेव कॉफी - एमटी	2	31525
34	गुड फ़िलपिन बर्गर - एमटी	17	20000
35	आदित्य बिड़ला न्यू एज हॉस्पिटैलिटी - एमटी	6	25000
36	एचएमएस होस्ट - एमटी (प्रबंधन प्रशिक्षु)	4	30000
37	एचएमएस होस्ट - (संचालन प्रशिक्षु)	8	25000
38	एचएमएस होस्ट - (रसोई संचालन प्रशिक्षु)	6	25000
39	एचएमएस होस्ट - (प्रशिक्षु कप्तान)	14	21667
40	एचएमएस होस्ट- (कमिस-III)	7	19000
41	एचएमएस होस्ट - (अतिथि सेवा सहयोगी)	4	19000
42	यात्रा खाद्य सेवाएँ	11	33333
43	कम्पास समूह	3	33333
44	सिनेपोलिस-एमटी	10	37500
45	परिधान समूह	3	30000
46	रिलायंस रिटेल - एमटी	1	31250
47	रिलायंस रिटेल - डीएमआईटी	11	22917
48	आदित्य बिड़ला फैशन और रिटेल	17	39583
49	शॉपर्स स्टॉप	17	37500
50	आवफिस	8	37500
51	द एग्जीक्यूटिव सेंटर	8	37133
52	पिरामिड कंसल्टिंग	2	54122
53	पिरामिड कंसल्टिंग	32	59446

### xi) छात्रवृत्तियां:

महाराष्ट्र सरकार द्वारा दी जाने वाली 53 छात्रवृत्तियां, सामाजिक न्याय मंत्रालय द्वारा अनुसूचित जाति के लिए दी जाने वाली शीर्ष श्रेणी छात्रवृत्ति 35, आदिवासी मामलों के मंत्रालय द्वारा अनुसूचित जनजाति के लिए राष्ट्रीय फेलोशिप योजना 11 और अन्य संगठनों और राज्य सरकारों द्वारा दी जाने वाली 30 छात्रवृत्तियां हैं।

37	HMS Host - (Operations Trainee)	8	25000
38	HMS Host - (Kitchen Operation Trainee)	6	25000
39	HMS Host - (Trainee Captain)	14	21667
40	HMS Host- (COMMIS-III)	7	19000
41	HMS Host - (Guest Service Associate)	4	19000
42	Travel Food services	11	33333
43	Compass Group	3	33333
44	Cinapolis-MT	10	37500
45	Apparel Group	3	30000
46	Reliance Retail - MT	1	31250
47	Reliance Retail - DMIT	11	22917
48	Aditya Birla Fashion & Retail	17	39583
49	Shoppers Stop	17	37500
50	Awfis	8	37500
51	The Executive Centre	8	37133
52	Pyramid Consulting	2	54122
53	Pyramid Consulting	32	59446

#### **xi) Scholarships:**

53 scholarships offered by Maharashtra Government, 35 by Top Class Scholarship for SC and OBC offered by Ministry of Social Justice, National fellowship scheme for ST offered by ministry of tribal affairs is 11 and 30 scholarships offered by other organizations and state governments.



## xii) अनुसंधान / परामर्श / प्रशिक्षण:

बीएससी के अंतिम वर्ष के पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में आतिथ्य और होटल प्रशासन में अनुसंधान परियोजना करना आवश्यक है। इस पाठ्यक्रम के छात्रों द्वारा 100 से अधिक अनुसंधान परियोजनाएं शुरू की गईं।

### निम्नलिखित संगठनों के साथ परामर्श किया गया

क्र सं.	दिनांक	विवरण
1	मई 2023	एसयू हब न्यूट्रिशन प्राइवेट लिमिटेड
2	जुलाई 2023	सीए गलीकोटवाला कंपनी
3	अगस्त 2023	आयकर
4	अगस्त 2023	राष्ट्रीय रसायन और उर्वरक
5	अक्टूबर 2023	बीपीसीएल
6	जनवरी 2024	आयकर



**xii) Research / Consultancy / Training:**

As a part of the syllabus students of the final year B.Sc. in Hospitality and Hotel Administration are required to do a Research project. More than 100 Research Projects were undertaken by the students of this course. Consultancy was undertaken for the following organisations:

SR NO	DATE	PARTICULARS
1	May 2023	SU HUB NUTRITION PVT LTD
2	July 2023	CA GALIKOTWALA COMPANY
3	August 2023	INCOME TAX
4	August 2023	RASHTRIYA CHEMICAL & FERTILIZERS
5	October 2023	BPCL
6	January 2024	INCOME TAX



### **xiii) संकाय / कर्मचारी प्रशिक्षण और विकास:**

कर्मचारी/संकाय ने निम्नलिखित वेबिनार/सेमिनार में भाग लिया:

- 1. सुश्री प्रमिला शेटी, सुश्री अल्बिना गेर और सुश्री रितु एमके** ने 18.04.2023 को सार्वजनिक वित्तीय प्रबंधन प्रणाली (पीएफएमएस) - ईएटी मॉड्यूल पर प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लिया
- 2. सुश्री अस्मिता पोवार** ने 10.07.23 से 24.07.23 तक ताज सांताक्रूज में खाद्य उत्पादन विभाग में संकाय एक्सपोजर प्रशिक्षण में भाग लिया।
- 3. सुश्री अन्वेषा पात्रा** ने 20.11.23 से 24.11.23 तक सीएलएफ प्रशिक्षण, एनसीएचएमसीटी, नोएडा में भाग लिया।
- 4. सुश्री नीलम नाडकर और सुश्री अल्बिना गेर** ने 23.11.23 से 25.11.23 तक भारत सचिवालय प्रशिक्षण एवं विकास संस्थान द्वारा आयोजित आरटीआई अधिनियम, 2005 की धारा 4 के तहत अनुपालन के संबंध में पारदर्शिता लेखा परीक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लिया।
- 5. सुश्री प्राची सिंह और सुश्री वेन्ना मोरे** ने 28.11.23 से 29.11.23 तक एनसीएचएमसीटी, नोएडा में रोजगार कौशल पर संकाय प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लिया।
- 6. श्री नंदकुमार गायकवाड़** ने 04.03.24 से 05.03.24 तक एनसीएचएमसीटी, नोएडा में होटल सुरक्षा पर संकाय प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लिया।
- 7. श्री संजय कुमार** ने 07.03.24 से 08.03.24 तक एनसीएचएमसीटी, नोएडा में सतत पर्यटन पर संकाय प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लिया।
- 8. सुश्री स्नेहा कांबली** ने दिनांक 19.10.203 से 20.10.23 तक भारतीय रबर निर्माता अनुसंधान संघ (आईआरएमआरए), ठाणे में आयोजित [आरटीआई अधिनियम, 2005 की धारा 4 के तहत अनुपालन के संबंध में पारदर्शिता लेखा परीक्षा] पर 2 दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लिया।
- 9. सुश्री स्नेहा कांबली** ने दिनांक 30.10.23 से 31.10.23 तक भारत सचिवालय प्रशिक्षण एवं विकास संस्थान द्वारा आयोजित वेबिनार - 'अनुशासनात्मक जांच': जांच अधिकारियों, प्रस्तुतकर्ता अधिकारियों और प्रबंधन कर्मियों के लिए सिद्धांत और अभ्यास पर प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लिया।

**xiii) Faculty/staff training and development:**

Staff/faculty attended following webinars/seminars:

**1. Public Financial Management System (PFMS)** – Training programme on EAT Module was attended by Ms.Pramila Shetty, Ms.Albina Ger and Ms.Rithu MK on 18.04.2023

**2. Ms.Asmita Powar** attended a Faculty Exposure Training in Food production Department at TajSantacruz from 10.07.23 to 24.07.23.

**3. Ms.Anwasha Patra** participated in CLF Training, NCHMCT, Noida from 20.11.23 to 24.11.23.

**4. Ms.Neelam Nadkar and Ms.Albina Ger** attended a training program Transparency Audit with respect of compliance under section 4 of RTI Act, 2005 organized by India Institute of Secretariat Training and Development from 23.11.23 to 25.11.23.

**5. Ms.Prachi Singh and Ms.Venna More** attended Faculty Training Program on Employment Skills, NCHMCT, Noida from 28.11.23 to 29.11.23.

**6. Mr.Nanadkumar Gaikwad** attended Faculty Training Program on Hotel Security, NCHMCT, Noida from 04.03.24 to 05.03.24.

**7. Mr.Sanjay Kumar** attended Faculty Training Program on Sustainable Tourism, NCHMCT, Noida from 07.03.24 to 08.03.24.

**8. Ms.Sneha Kambli** attended 2 Days training program on " Transparency Audit with respect of compliance under section 4 of RTI Act, 2005 conducted at Indian Rubber Manufacturers Research Association (IRMRA), Thane from 19.10.2023 to 20.10.23

**9. Ms.Sneha Kamble** attended Webinar - Training Programme on 'Disciplinary Enquiry' : Principles & Practice for Inquiry Officers & Presenting officer & Management Personnel, conducted by the India Institute of Secretariat Training & Development from 30.10.23 to 31.10.23

## xiv) कार्यक्रम और गतिविधियाँ

1. स्वच्छता कार्य योजना: वर्ष 2023-2024 के लिए निम्नलिखित गतिविधियाँ आयोजित की गईं।

क्रमांक.	दिनांक	आयोजित गतिविधियाँ/कार्यक्रम
1	25 अगस्त 2023	नए छात्रों को एक नाटक के माध्यम से स्वच्छ भारत अभियान कार्यक्रम के बारे में जागरूक किया गया। यह कार्यक्रम वर्तमान छात्रों को भी कार्यक्रम के महत्व को दोहराने के लिए किया गया था।
2	2023-2024	संस्थान के छात्रों के बीच स्वच्छ भारत अभियान के बारे में जागरूकता पैदा करने के लिए संस्थान को नियमित रूप से समय-समय पर साफ किया जाता है। यह प्रयास उनके बीच अपने आस-पास के प्रति नागरिक जिम्मेदारी की भावना पैदा करता है।

### 2. मिस्टलेटो मेनिया 2023

संस्थान में 22 दिसंबर को क्रिसमस समारोह का आनंददायक आयोजन किया गया। भोजन, और सजावट आदि का आयोजन छात्रों द्वारा किया गया।

### 3. कॉर्नोकोपिया 2024

संस्थान का वार्षिक कॉर्नोकोपिया उत्सव 20 जनवरी 2024 से 21 जनवरी 2024 तक आयोजित किया गया। पूरे कार्यक्रम की योजना और क्रियान्वयन छात्रों द्वारा किया गया।

### 4. प्लेटिनम जुबली

संस्थान ने 17 फरवरी 2024 को गोरेगांव के नेस्को में अपनी प्लेटिनम जुबली मनाया। प्लेटिनम जुबली से पहले कई अन्य कार्यक्रम आयोजित किए गए जैसे कि फल मिश्रण समारोह – 17 नवंबर 2023, क्रिसमस ग्लो गाला / पूर्व छात्र वेबसाइट का अनावरण – 1 दिसंबर 2023, मिस्टलेटो मेनिया / प्लेटिनम जुबली लोगो का अनावरण – 22 दिसंबर 2023, फर्स्ट इंप्रेशन (फ्रंट ऑफिस इंटर कॉलेज क्विज प्रतियोगिता और कंसीयज सेवाओं पर सेमिनार) – 12 जनवरी 2024, दीवारें और विचार (हाउसकीपिंग इंटर कॉलेज रूम डिजाइनिंग प्रतियोगिता) – 15 जनवरी 2024, कॉर्नोकोपिया (खाद्य मेला) – 20 और 21 जनवरी 2024।

#### **xiv) Events & Activities**

##### **1. Swachhta Action Plan:**

Following activities were organized for the year 2023-2024.

<b>Sr. No</b>	<b>Date</b>	<b>Activities/ Programme conducted</b>
1	25 <sup>th</sup> August 2023	Awareness of the Swachh Bharat Abhiyan program was put out to the new incoming students through a One Act play. This was also done to reiterate the importance of the program to the existing in-house students as well.
2	2023-2024	Cleaning of the institute is carried out on a regular schedule to create awareness among the students of the institute about Swachh Bharat Abhiyan. The additional point is to cultivate a sense of civic responsibility among them towards their surroundings.

##### **2. Mistletoe Mania 2023**

A fun filled Christmas extravaganza was held at the Institute on 23<sup>rd</sup> December. The food, decor & events were planned by the students themselves.

##### **3. Cournocopia 2024**

Institute annual fast Cornucopia 2024. 2 day event was held from 20<sup>th</sup> January to 21<sup>st</sup> January 2024. The entire event was planned and executed by the by the students.

##### **4. Platinum Jubilee**

**The Institute celebrated its Platinum Jubilee on 17<sup>th</sup> February 2024 at NESCO, Goregaon.**

Several other events were organised before the Platinum Jubilee such as Fruit Mixing ceremony - 17 Nov 2023, Christmas Glow Gala/Alumni website unveiling 1 Dec 2023, Mistletoe Mania/ Platinum Jubilee Logo unveiling - 22 Dec 2023, First Impressions (Front office inter college quiz competition and seminar on concierge services) - 12th Jan 2024, Walls and ideas (Housekeeping inter college room designing competition) - 15th Jan 2024, Cornucopia ( Food fair) - 20 & 21 Jan 2024

## 5. विश्व पर्यटन दिवस 2023

27 सितंबर 2023 को विश्व पर्यटन दिवस संकाय और छात्रों द्वारा बड़े उत्साह के साथ मनाया गया।

## 6. अन्य गतिविधियाँ

संस्थान ने वर्ष 2023-2024 के दौरान अन्य विभिन्न कार्यक्रम और गतिविधियाँ आयोजित की हैं, जिनमें से प्रमुखतः छात्रों के लिए सांस्कृतिक समिति द्वारा रंगोली प्रतियोगिता और पूकलम, खाद्य और पेय विभाग द्वारा बार्टल्स और सुडोको, टग ऑफ़ वॉर, खेल प्रश्नोत्तरी, कैरम, टेबल टेनिस और वॉलीबॉल जैसी खेल आदि कई गतिविधियाँ आयोजित की गईं।

## xv) रैगिंग को रोकने के लिए उठाए गए कदम/व्यवस्थाएँ

रैगिंग को रोकने के लिए पर्याप्त उपाय किए गए हैं। रैगिंग का कोई मामला सामने नहीं आया है।

## xvi) न्यायालयीन मामलों की स्थिति

शून्य

## xvii) सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 का कार्यान्वयन

इस व्यवस्था को लागू किया गया है और इसे संस्थान की वेबसाइट पर प्रमुखता से प्रदर्शित किया गया है। अधिनियम के अंतर्गत निम्नलिखित अधिकारी हैं:

1. नोडल अधिकारी – डॉ. निशीथ श्रीवास्तव, प्रधानाचार्य  
- दूरभाष संख्या 022-45284100 ईमेल director@ihmctan.edu
2. पारदर्शिता लेखा परीक्षक – श्रीमती नीलम नाडकर, विभागाध्यक्ष- खाद्य उत्पादन  
- दूरभाष संख्या 022-45284100 ईमेल hodfp@ihmctan.edu
3. प्रथम अपीलीय अधिकारी – श्री असित कुमार मिश्रा, विभागाध्यक्ष- सेल डिवीजन  
- दूरभाष संख्या 022-45284100 ईमेल hodrd@ihmctan.edu
4. केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी – सुश्री स्नेहा कांबली, यूडीसी  
- दूरभाष संख्या 022-45284100 ईमेल : sneha@ihmctan.edu
5. सहायक लोक सूचना अधिकारी – श्री प्रसाद पाटिल, एलडीसी  
- दूरभाष संख्या 022-45284100 ईमेल : pa@ihmctan.edu
6. प्राप्त आवेदनों की संख्या : 35
7. प्राप्त अपीलों की संख्या : 01

## xviii) ऑडिट पैरा की स्थिति

पीएओ को सभी पैरा के लिए पैरा-वार उत्तर भेजे गए।

## **5. World Tourism Day 2023**

World Tourism day was celebrated on 27<sup>th</sup> September 2023. With great enthusiasm by the faculty and students.

## **6. Activities**

Several activities were organized for students such as Rangoli completion and Pookalam by the Cultural committee, Bartales by the Food & Beverage Department and Sports Competition such as Sudoku, Tug of War, Sports Quiz, Carrom , Table Tennis and Volleyball.

### **xv) Measures taken / System in place to prevent ragging**

Suitable measures have been taken to prevent ragging. No ragging cases have been reported.

### **xvi) Status relating to court cases**

NIL

### **xvii) Implementation of Right to information Act, 2005**

The system has been put in place and is displayed prominently on the website of the institute. The authorities under the act are:

1. Nodal Officer – Dr.Nisheeth Srivastava Principal  
Tel. no 022-45284100 E-mail [director@ihmctan.edu](mailto:director@ihmctan.edu)
2. Transparency Auditor –Mrs.Neelam Nadkar HOD- Food production  
Tel. no 022-45284100 E-mail [hodfp@ihmctan.edu](mailto:hodfp@ihmctan.edu)
3. First Appellate Authority –Mr.Asit Kumar Mishra HOD- Rooms Division  
Tel. no 022-45284100 E-mail [hodrd@ihmctan.edu](mailto:hodrd@ihmctan.edu)
4. Central Public Information Officer – Ms. Sneha Kambli – U.D.C  
Tel. no 022-45284100 E-mail : [sneha@ihmctan.edu](mailto:sneha@ihmctan.edu)
5. Assistant Public Information Officer – Mr.Prasad Patil– L.D.C  
Tel. no 022-45284100 E-mail : [pa@ihmctan.edu](mailto:pa@ihmctan.edu)

**6. Number of applications received : 35**

**7. Number of appeals received : 01**

### **xviii) Status of Audit Paras**

Para-wise reply was sent to the PAO for all the paras.

# हिंदी की महत्वपूर्ण उपलब्धियों का संक्षिप्त प्रतिवेदन

## पुरस्कार/सम्मान

इस तिमाही में संस्थान के लिए सबसे बड़ी प्रसन्नता की बात यह थी कि इस वर्ष संस्थान के डॉ. निशीथ श्रीवास्तव, प्रधानाचार्य को मुंबई की सुप्रसिद्ध साहित्यिक एवं सांस्कृतिक संस्था आशीर्वाद ने दिनांक 26-9-23 को हिंदी के सुप्रसिद्ध गायक श्री उदित नारायण के कर कमलों से आशीर्वाद के 54<sup>वें</sup> हिंदी महोत्सव में **राजभाषा रत्न पुरस्कार** से सम्मानित किया।

डॉ. निशीथ श्रीवास्तव, प्रधानाचार्य को राजभाषा सम्मान

नराकास, मुंबई उपक्रम की दिनांक 20 दिसंबर को आयोजित छमाही बैठक में होटल प्रबंधन संस्थान, मुंबई के डॉ. निशीथ श्रीवास्तव, प्रधानाचार्य को उनके राजभाषा के प्रति किए गए योगदान को देखते हुए उन्हें नराकास ने विशेष रूप से **सम्मानित किया।**

## हिंदी पखवाड़ा – 2023

संस्थान में 14-29 सितंबर तक हिंदी पखवाड़ा का आयोजन किया गया। इस दौरान संस्थान ने कई उल्लेखनीय कार्य किए, जिसमें से प्रमुखतः राजभाषा विभाग, भारत सरकार के निर्देशानुसार हिंदी पखवाड़ा का उदघाटन समारोह पुणे में 14-15 सितंबर 2023 को राजभाषा सम्मेलन का आयोजन किया गया, जिसमें इस संस्थान से डॉ. निशीथ श्रीवास्तव, प्रधानाचार्य एवं डॉ. राजेश्वर उनियाल, परामर्शदाता हिंदी ने भाग लिया।

इसके पश्चात संस्थान में छात्र एवं कर्मचारियों के लिए लेखन कथा वाचन, व गीत कविता आदि विभिन्न प्रतियोगिताएँ आयोजित की गईं। विजेता प्रतिभागियों को नगद पुरस्कार एवं प्रमाण पत्र प्रदान किए गए। इस संबंध में सचिव, भारत सरकार, पर्यटन मंत्रालय, नई दिल्ली की अपील को संस्थान के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को अनुवर्ती कार्रवाई हेतु प्रस्तुत की गई तथा सभी छात्र-छात्राओं को यह अपील पढ़कर सुनाई गई। हिंदी पखवाड़ा के समापन समारोह में प्रोफेसर करुणाशंकर उपाध्याय, विभागाध्यक्ष, हिंदी विभाग, मुंबई विश्वविद्यालय, मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित हुए।

हिंदी में काम करने पर नगद पुरस्कार – राजभाषा विभाग, भारत सरकार के आदेशानुसार वर्ष भर हिंदी में काम करने पर संस्थान के नौ कर्मचारियों को नगद पुरस्कार प्रदान किया गया।

## अनुवाद प्रशिक्षण

होटल प्रबंधन संस्थान, मुंबई में केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा नराकास के सदस्य कार्यालयों हेतु दिनांक 21-25 अगस्त, 2023 तक विशेष तकनीकी अनुवाद प्रशिक्षण का आयोजन किया गया।

## अंतर्राष्ट्रीय मातृभाषा दिवस

होटल प्रबंधन संस्थान, मुंबई में बुधवार, 21 फरवरी 2024 को अंतर्राष्ट्रीय मातृभाषा दिवस के उपलक्ष में समस्त कर्मचारियों एवं छात्र-छात्राओं के लिए भाषाई गीत-कविता का आयोजन किया गया। प्रतियोगिता में संस्थान के कुल 9 कर्मचारियों और 16 छात्र-छात्राओं ने भाग लिया, जिनमें से विजेता प्रतिभागियों को नगद पुरस्कार एवं प्रमाण पत्र प्रदान किए गए।

# Progressive use of Hindi

As per the orders of the Government of India, regular meetings of the Official Language Implementation Committee were organized under the chairmanship of the Principal for compliance of the Official Language Policy in the institute. Regular quarterly Hindi workshops were also organized in the Institute to make the employees aware of the Official Language Policy .

1. The important achievement for the institute in this year was that Dr.Nisheeth Srivastava, Principal of the institute was honoured with the Rajbhasha Ratna Award by Mumbai's well-known literary and cultural organisation Ashirvad. He was honoured by the famous singer Shri Udit Narayan in a grand ceremony on 26-9-23 during the 54th Hindi Mahotsav of Ashirvad.

2. Dr.Nisheeth Srivastava, Principal, Institute of Hotel Management, Mumbai was honoured by MUMBAI TOLIC in view of his contribution towards Rajbhasha. He was honoured in the half-yearly meeting of TOLIC held on 20 December 2023.

3. The Institute organized Hindi Pakhwada-2023 from 14-29 September at the Institute. As per the instructions of the Department of Official Language, Government of India, the inaugural ceremony of Hindi Pakhwada was held on 14-15 September at Pune, in which Dr.Nisheeth Srivastava, Principal and Dr. Rajeshwar Uniyal, consultant-Hindi from the Institute participated. After this, various competitions like writing, story reading and song, poetry etc. were organized for students and staff at the Institute. The winning participants were given cash prizes and certificates. In this regard, the appeal of the Secretary, Government of India, Ministry of Tourism, New Delhi was presented to all the officers and employees of the Institute for follow-up action and this appeal was read out to all the students. Professor Karunashankar Upadhyay, Head of Department, Department of Hindi, University of Mumbai was present as the Chief Guest at the closing ceremony of Hindi Pakhwada.

## महिला दिवस समारोह

होटल प्रबंधन संस्थान, मुंबई में 8 मार्च 2024 को महिला दिवस समारोह के उपलक्ष में 'भारत के उत्थान में महिलाओं का योगदान' विषय पर व्याख्यानमाला आयोजित की गई, जिसमें श्रीमती डॉ. वीणा यारदि, डॉ. माग्रेट मिरांडा, श्रीमती शिल्पा जोशी एवं श्रीमती प्रभा राऊल अतिथि वक्ताओं ने भारत में महिला सशक्तिकरण की दिशा में मार्गदर्शन दिया। इसके साथ ही इस अवसर पर संस्थान के छात्र-छात्राओं ने विभिन्न संस्कृतिक कार्यक्रम भी प्रस्तुत किए।

## हास्य कवि सम्मेलन

होटल प्रबंधन संस्थान, मुंबई में होली महोत्सव के उपलक्ष्य में शुक्रवार, 22 मार्च 2024 को स्वातंत्र्यवीर विनायक दामोदर सावरकर सभागृह, दादर पश्चिम, मुंबई में हास्य कवि सम्मेलन का आयोजन किया गया, जिसमें श्री सुभाष काबरा, डॉ. राजेश्वर उनियाल, श्रीमती सुमिता केशवा, श्री महेश दुबे, श्री घनश्याम अग्रवाल एवं श्री आसकरण अटल ने अपनी कविताएँ सुनाई। डॉ. निशीथ श्रीवास्तव, प्रधानाचार्य, ने सभी का स्वागत किया तथा डॉ. राजेश्वर उनियाल ने सूत्र संचालन किया।

## हिंदी कार्यशाला का आयोजन

होटल प्रबंधन संस्थान, मुंबई में दिनांक 30 जून 2023, दिनांक 26 सितंबर 2023, दिनांक 27-12-23 व दिनांक 8 मार्च 2024 को तिमाही हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया गया।

## नराकास, मुंबई उपक्रम की छमाही बैठक

नराकास, मुंबई उपक्रम की छमाही बैठक - नराकास, मुंबई उपक्रम की दिनांक 25-07-23 एवं 20 दिसंबर 2023 को आयोजित छमाही बैठकों में होटल प्रबंधन संस्थान, मुंबई से डॉ. निशीथ श्रीवास्तव - प्रधानाचार्य एवं सचिव व डॉ. राजेश्वर उनियाल, परामर्शदाता हिंदी ने भाग लिया।

## राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक

होटल प्रबंधन संस्थान, मुंबई की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की चारों तिमाही बैठकें दिनांक 02-06-23, दिनांक 29-08-23, दिनांक 28-11-23 व दिनांक 11-03-24 को डॉ. निशीथ श्रीवास्तव, प्रधानाचार्य महोदय की अध्यक्षता में उन्हीं के कक्ष में सम्पन्न हुई।

## हिंदी प्रशिक्षण

इस संस्थान के 14 कर्मचारी पत्राचार पाठ्यक्रम के माध्यम से हिंदी प्रबोध, प्रवीण व प्राज्ञ का प्रशिक्षण ले रहे हैं।

## विशेष अनुवाद प्रशिक्षण

1- श्रीमती मृदुता बेर्डे, प्रशासनिक अधिकारी एवं श्री प्रसाद पाटिल, कनिष्ठ लिपिक ने केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा नराकास के सदस्य कार्यालयों हेतु दिनांक 21-25 अगस्त, 2023 तक आयोजित विशेष तकनीकी अनुवाद प्रशिक्षण में भाग लिया।

2- श्रीमती रितु एम. के. वरिष्ठ लिपिक ने केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिनांक 11-15 दिसंबर 2023 तक बेलापुर नवी मुंबई में पाँच दिवसीय पूर्णकालिक विशेष अनुवाद प्रशिक्षण में भाग लिया।

3- श्रीमती अल्बिना गेर, वरिष्ठ लिपिक ने केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिनांक 12-16 फरवरी 2024 तक राष्ट्रीय केमिकल एंड फर्टिलाइज़र्स लिमिटेड, प्रशासनिक भवन, चेंबूर, मुंबई में पाँच दिवसीय अनुवाद प्रशिक्षण में भाग लिया।

4. The Central Translation Bureau, Ministry of Home Affairs, Government of India organized a five-day special technical translation training for the member offices of TOLIC from 21-25 August, 2023 at the Institute of Hotel Management, Mumbai.

5. The Institute of Hotel Management, Mumbai organized a linguisticsong-poem competition for all staff and students on the occasion of International Mother Language Day on Wednesday, 21 February 2024. A total of 16 students and 9 staff of the institute participated in the competition, out of which the winning participants were awarded cash prizes and certificates.

6. On the occasion of Women's Day Celebration on 8th March 2024, the Institute of Hotel Management, Mumbai organized a lecture series on the topic 'Contribution of Women in India's Development' in which guest speakers Mrs. Dr. Veena Yardi, Dr. Margaret Miranda, Mrs. Shilpa Joshi and Mrs. Prabha Raul guided the women empowerment in India. Also, the students of the institute presented various cultural programs on the occasion.

7. The institute organized Hasya Kavi Sammelan on the occasion of Holi on Friday, 22nd March 2024 at Swatantryaveer Vinayak Damodar Savarkar Auditorium, Dadar West, Mumbai in which Mr. Subhash Kabra, Dr. Rajeshwar Uniyal, Mrs. Sumita Keshav, Mr. Mahesh Dubey, Mr. Ghanshyam Agarwal and Mr. Askaran Atal recited their poems. Dr. Nisheeth Srivastava, Principal welcomed everyone and the program was conducted by Dr. Rajeshwar Uniyal.



## एक दिवसीय व्यक्तिगत संपर्क कार्यक्रम

हिंदी शिक्षण योजना, गृह मंत्रालय, भारत सरकार के केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार के एक दिवसीय व्यक्तिगत संपर्क कार्यक्रम में संस्थान के निम्नलिखित चार कर्मचारियों ने भाग लिया।

प्रवीण - 4-1-24 1- सुश्री अन्वेषा पात्रा सहायक व्याख्याता- 2- श्री प्रसाद पाटिल- अवर श्रेणी लिपिक  
प्राज्ञ - 5-1-24 1- सुश्री मैत्रेयी लोवलेकरवरिष्ठ व्याख्याता - 2- सुश्री प्रमिला शेटी, कार्यालय अधीक्षक

## संयुक्त क्षेत्रीय राजभाषा सम्मेलन

दिनांक 23-11-23 को एनपीसीआईएल, अणुशक्तिनागर में मध्य एवं पश्चिम क्षेत्र के संयुक्त क्षेत्रीय राजभाषा सम्मेलन में इस संस्थान से डॉ. राजेश्वर उनियाल, परामर्शदाता – हिंदी एवं श्री विवेकानंद, सहायक प्रवक्ता ने प्रतिनिधित्व किया ।

नराकास के तत्वावधान में भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण द्वारा दिनांक 29-5-23 को अंधेरी पूर्व में आयोजित संगोष्ठी में डॉ. राजेश्वर उनियाल, परामर्शदाता – हिंदी ने इस संस्थान का प्रतिनिधित्व किया ।

नराकास संगोष्ठी में प्रतिभागिता – न्यू इंडिया एशुरेंस कंपनी लिमिटेड द्वारा दिनांक 18-8-23 को चर्चगेट में आयोजित संगोष्ठी में डॉ. राजेश्वर उनियाल, परामर्शदाता – हिंदी ने इस संस्थान का प्रतिनिधित्व किया ।

नराकास के तत्वावधान में गेल कंपनी लिमिटेड द्वारा दिनांक 13-10-23 को जयमाला वेंकुएट, कोर्टयार्ड बॉय मेरिएट, नेरुल, नवी मुंबई में आयोजित गोष्ठी में इस संस्थान डॉ. राजेश्वर उनियाल, परामर्शदाता – हिंदी ने इस संस्थान का प्रतिनिधित्व किया ।

नराकास के तत्वावधान में ईसीजीसी लिमिटेड द्वारा दिनांक 23-10-27को विलेपार्ले, पूर्व में आयोजित संगोष्ठी में इस संस्थान से डॉ. राजेश्वर उनियाल, परामर्शदाता – हिंदी एवं सुश्री स्नेहा कांबली – वरिष्ठ लिपिक ने प्रतिनिधित्व किया ।

नराकास के तत्वावधान में मझगाव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड द्वारा दिनांक 08-12-22 को आयोजित संगोष्ठी एवं कवि सम्मेलन में इस संस्थान से श्री विवेकानंद, सहायक प्रवक्ता एवं श्री प्रसाद पाटिल कनिष्ठ लिपिक ने प्रतिनिधित्व किया ।

## उत्कर्ष पत्रिका

संस्थान की द्विभाषी छमाही पत्रिका उत्कर्ष का नियमित प्रकाशन किया जा रहा है ।

8. The first quarter Hindi Workshop was organized at the Institute of Hotel Management, Mumbai on 30 June 2023. Along with this, the second quarter Hindi Workshop was also organized at the Institute on 26-9-23. The third quarter Hindi Workshop was organized at the Institute on 27-12-23. Mr. Ashok Kanaujia, Senior Manager, Official Language, Hindustan Petroleum delivered the lecture. A total of 18 delegates participated in this workshop. The fourth quarter Hindi Workshop was organized at the Institute of Hotel Management, Mumbai on 8 March 2024.
9. Dr.Nisheeth Srivastava - Principal & Secretary and Dr. Rajeshwar Uniyal, consultant Hindi participated in the Half-Yearly Meeting of the TOLIC Mumbai Undertaking held on 25-07-23 & 20 December 2023.
10. Four quarterly meetings of the Official Language Implementation Committee of the Institute of Hotel Management, Food Technology and Applied Nutrition, Dadar (West), Mumbai were held on 02-06-23, 29-08-23, 28-11-23 and Monday, 11-03-24 under the chairmanship of Principal Dr.Nisheeth Srivastava.
11. 14 employees of this institute are taking training in Hindi Prabodh, Praveen and Pragma through correspondence course.
12. Cash award for working in Hindi As per the orders of the Department of Official Language, Government of India, nine employees of the Institute were given cash awards for working in Hindi throughout the year.



अंकेक्षित वित्तीय विवरण  
Audited Financial Statement  
2023-2024

सेवा में,

**मेसर्स विनोद सिंघल एंड कंपनी एलएलपी**

चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

801, पारेख मार्केट,

ओपेरा हाउस, जे.एस.एस रोड

मुंबई – 400 004

**कृपया ध्यान दें: सीए मनोज बोकाडिया – पार्टनर**

प्रिय महोदय,

**विषय: प्रबंधन प्रतिनिधित्व पत्र सांविधिक लेखा परीक्षा 2023-2024**

यह अभ्यावेदन 31 मार्च, 2024 को समाप्त वर्ष के लिए **हॉटेल प्रबंधन, खान-पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषक विज्ञान संस्थान, मुंबई** (इसके बाद संस्थान के रूप में संदर्भित) के वित्तीय विवरणों के ऑडिट के संबंध में एक राय व्यक्त करने के उद्देश्य से किया गया है। वित्तीय विवरण 31 मार्च, 2024 को संस्थान की वित्तीय स्थिति और 31 मार्च, 2024 को समाप्त वर्ष के लिए संचालन के परिणामों का एक सही और निष्पक्ष राय देते हैं। हम बॉम्बे पब्लिक ट्रस्ट एक्ट, 1950 के साथ भूमि के कानून के अनुसार और भारतीय चार्टर्ड एकाउंटेंट्स संस्थान द्वारा जारी किए गए लेखांकन मानकों सहित मान्यता प्राप्त लेखा नीतियों और मानकों की आवश्यकताओं के अनुसार वित्तीय विवरण तैयार करने के लिए अपनी जिम्मेदारी स्वीकार करते हैं।

हम अपने सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार निम्नलिखित की पुष्टि करते हैं:

### **1. लेखा नीतियां**

क) वित्तीय विवरण भारतीय चार्टर्ड एकाउंटेंट्स संस्थान द्वारा निर्धारित लेखांकन मानकों और बॉम्बे पब्लिक ट्रस्ट अधिनियम, 1950 और सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के प्रावधानों का अनुपालन करते हैं।

ख) खाते 'गोइंग कंसर्न' के आधार पर तैयार किए गए हैं।

ग) ऐतिहासिक लागत परंपरा के तहत वित्तीय विवरण एकूअल के आधार पर तैयार किए जाते हैं।

घ) राजस्व मान्यता:

राजस्व का लेखा उपार्जन के आधार पर किया जाता है। अन्य आय को भी उपार्जन के आधार पर लेखा किया जाता है

ई) सरकार / अन्य एजेंसियों से अनुदान:

अनुदानों को रसीद के आधार पर दर्ज किया जाता है। पूंजीगत लागत की प्रकृति के अनुदानों को पूंजी आरक्षित के रूप में माना जाता है।

च) संपत्तियों का नुकसान:

प्रत्येक बैलेंस शीट तिथि पर, संस्थान यह आकलन करती है कि क्या कोई संकेत है कि एक परिसंपत्ति खराब हो सकती है। यदि ऐसा संकेत दिया जाता है, तो हानि की सीमा निर्धारित

To  
M/s VINOD SINGHAL & CO LLP  
Chartered accountants  
801, Parekh Market,  
Opera House, J.S.S Road  
Mumbai – 400 004

Kind Attn: CA Manoj Bokadia – Partner

Dear Sir,

**Sub: Management Representation Letter Statutory Audit 2023-2024**

This representation letter is provided in connection with the audit of the financial statements of INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND APPLIED NUTRITION (hereinafter referred to as Institute) for the year ended March 31, 2024 for the purpose of expressing an opinion as to whether the financial statements give a true and fair view of the financial position of Institute, as of March 31, 2024 and of the results of operations for the year ended on March 31, 2024. We acknowledge our responsibility for preparation of the financial statements in accordance with the requirements of the Bombay Public Trust Act, 1950 and recognized accounting policies and practices, including the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India, as per the law of the land.

We confirm, to the best of our knowledge and belief, the following:

**1. ACCOUNTING POLICIES**

- a) The financial statements comply with Accounting Standards prescribed by the Institute of Chartered Accountants of India and the provisions of the Bombay Public Trust Act, 1950 and Societies Registration Act, 1860.
- b) The accounts have been prepared on a 'Going Concern' basis.
- c) The financial statements are prepared under historical cost convention on accrual basis.
- d) Revenue Recognition:  
Revenue is accounted on accrual basis. Other Income is also accounted on accrual basis
- e) Grants from Government / Other Agencies:

करने के लिए संपत्ति की वसूली योग्य राशि का अनुमान लगाया जाता है।

## 2. संपत्ति

ए) अचल संपत्ति

संस्थान ने मात्रात्मक विवरण और अचल संपत्तियों की स्थिति सहित पूर्ण विवरण दिखाते हुए रिकॉर्ड को अद्यतन किया है। हर साल प्रबंधन द्वारा अचल संपत्तियों का भौतिक सत्यापन किया जाता है और सत्यापन में कोई विसंगति नहीं पाई गई है।

1. अचल संपत्ति अधिग्रहण की लागत (जहां लागू हो, सेनवेट का शुद्ध) पर बताई गई है, जिसमें आवक भाड़ा, शुल्क व कर और अधिग्रहण से संबंधित आकस्मिक और प्रत्यक्ष खर्च शामिल हैं।

2. अचल संपत्तियों पर मूल्यह्रास आयकर अधिनियम के अनुसार लिखित मूल्य के आधार पर लागू दरों को अपनाकर परिवर्धन के साथ एक सीधी रेखा पद्धति पर प्रदान किया जाता है।

6 महीने से कम समय के लिए उपयोग की जाने वाली अचल संपत्तियों को लागू दरों के 50% पर मूल्यह्रास किया जाता है।

3. वर्ष के दौरान पर्याप्त प्रकृति की अचल संपत्तियों का कोई निपटान नहीं किया गया है।

बी) पूंजी प्रतिबद्धताएं

बैलेंस शीट की तारीख में, पूंजीगत व्यय के लिए बकाया प्रतिबद्धताएं हैं।

सी) निवेश

1. निवेश बैंकों के पास सावधि/सावधि जमा में हैं। मूल प्राप्तियों को उनके परिपक्व होने तक रिकॉर्ड में रखा जाता है और वर्ष के अंत के बाद उनका नवीनीकरण नहीं किया जाता है।

डी) वर्तमान संपत्ति

1. हम पुष्टि करते हैं कि सभी मौजूदा परिसंपत्तियों को बैलेंस शीट में इसके वसूली योग्य मूल्य पर दिखाया गया है और किसी भी राशि को संदिग्ध या गैर-वसूली योग्य नहीं माना जाता है।

2. हम पुष्टि करते हैं कि 31.03.2024 तक रुपये 57,413 /- नकद शेष है।

## 3. देयताएं:

क) वर्तमान देयताएं और प्रावधान

1. हमने वित्तीय विवरणों में इकाई की सभी ज्ञात देनदारियों को दर्ज किया है।

2. हम पुष्टि करते हैं कि गारंटी या अन्यथा के लिए तीसरे पक्ष के लिए कोई दायित्व नहीं है।

3. जहां कहीं आवश्यक समझे जाने वाले व्यय के लिए प्रावधान किया गया है।

4. हम पुष्टि करते हैं कि बैलेंस शीट की तारीख के बाद कोई ऐसा कार्य हुआ है, जिसके लिए वित्तीय विवरणों और उन पर टिप्पणियों के समायोजन या प्रकटीकरण की आवश्यकता है।

The Grants are recorded on receipt basis. The grants of the nature of capital cost are treated as Capital Reserve.

f) Impairment of Assets:

At each Balance Sheet date, the unit assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss.

## 2. ASSETS

a) Fixed Assets:

The Institute has updated the records showing full particulars including quantitative details and situation of fixed assets. The fixed assets have been physically verified by the Management yearly and no discrepancy has been noticed on verification.

1. Fixed Assets are stated at cost of acquisition (net of CENVAT, wherever applicable) inclusive of inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition.
2. Depreciation on Fixed Assets is provided on Straight-line method including on additions, by adopting rates applicable on written down value basis as per Income Tax Act. Fixed Assets used for less than 6 months are depreciated at 50% of the applicable rates.
3. No disposal of fixed assets of substantial nature has happened during the year.

b) Capital Commitments

At the balance sheet date, there are outstanding commitments for capital expenditure.

c) Investments

1. The investments are in Fixed / Term Deposits with Banks. Original Receipts are held on record, unless matured and renewed subsequent to year end.

d) Current Assets:

1. We confirm that all current assets are shown in the Balance Sheet at its recoverable value and no amount is considered doubtful or non-recoverable.
2. We confirm that there is cash balance of Rs. 57,413/- in hand as at 31.03.2024.

## 3. LIABILITIES:

a) Current Liabilities and Provisions

1. We have recorded all known liabilities of the Institute in the financial statements.
2. We confirm that there is no liability to third parties towards guarantees or otherwise.
3. Provision towards expenses has been made wherever considered necessary.
4. We confirm that no events subsequent to the Balance Sheet date has occurred which requires adjustment of, or disclosure in, the financial statement and notes thereon.

#### 4. आय और व्यय खाता

हम पुष्टि करते हैं कि इकाई के वित्तीय विवरण उन सभी भौतिक लेनदेन का खुलासा करते हैं जो स्वाभाविक आवर्ती हैं और वर्ष के परिणाम भौतिक रूप से प्रभावित नहीं थे

1. सामान्यतः संस्थान द्वारा नहीं किए गए स्वाभाविक लेन-देन
2. असाधारण या अनावर्ती स्वभाव की परिस्थितियां
3. पिछले वर्षों से संबंधित शुल्क या क्रेडिट
4. लेखांकन नीति में परिवर्तन।

#### 5. सामान्य

1. हम पुष्टि करते हैं कि वित्तीय विवरण चूकों सहित, भौतिक गलत विवरणों से मुक्त हैं।
  2. हम वित्तीय विवरणों में परिलक्षित परिसंपत्तियों और देनदारियों के वहन मूल्य या वर्गीकरण को वास्तविक रूप से प्रभावित करने की योजना या इरादा नहीं रखते हैं।
  3. संस्थान उचित लेखा पुस्तकों और संविधि द्वारा अपेक्षित प्रासंगिक सांविधिक अभिलेखों का रखरखाव करता है।
  4. हम पुष्टि करते हैं कि संस्था के पास संगठन के आकार और उसके व्यवसाय की प्रकृति के अनुरूप पर्याप्त आंतरिक नियंत्रण प्रणाली है। आंतरिक नियंत्रण प्रणाली में कोई बड़ी कमजोरियां नहीं हैं।
  5. संस्थान ने संविदात्मक करार के सभी पहलुओं का अनुपालन किया है और नियामक प्राधिकरणों की आवश्यकता का अनुपालन किया है, जो गैर-अनुपालन की स्थिति में वित्तीय विवरण में महत्वपूर्ण प्रभाव डाल सकते हैं।
  6. संस्थान को किसी भी कर्मचारी द्वारा या अन्यथा की गई धोखाधड़ी का पता नहीं चला है।
- हम पुष्टि करते हैं कि हम संस्थान की ओर से इस पत्र पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत हैं।

#### (डॉ. निशीथ श्रीवास्तव)

प्रधानाचार्य/सचिव,

इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट, कैटरिंग टेक्नोलॉजी एंड एप्लाइड न्यूट्रीशन

स्थान: मुंबई      दिनांक: 31.07.2024

#### 4. INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT:

We confirm that, the financial statements of Institute discloses all material transactions which are recurring in nature and the results for the year were not materially affected by:

1. Transaction of the nature not usually undertaken by the Institute;
2. Circumstances of an exceptional or non-recurring nature;
3. Charges or credits relating to prior years;
4. Changes in accounting policy.

#### 5. GENERAL:

1. We affirm that the financial statements are free of material misstatements, including omissions.
2. We have no plans or intentions that may materially affect the carrying value or classification of assets and liabilities reflected in the financial statements.
3. The Institute maintains proper books of account and relevant statutory records as required by statute.
4. We confirm that, the Institute has adequate internal control system(s) commensurate with the size of the organization and the nature of its business. There is no major weakness in the internal control system(s).
5. The Institute has complied with all aspects of contractual agreements and has complied with the requirement of regulatory authorities that could have material effect in the financial statement in the event of non-compliance.
6. The Institute has not come across any fraud perpetrated by any of the employee or otherwise.

We confirm that we are authorized to sign this letter on behalf of the Institute.

**For Institute of Hotel Management,  
Catering Technology & Applied Nutrition**

**Nisheeth Srivastava  
Principal/ Secretary**

Place: Mumbai  
Date: 31.07.2024

# लेखा परीक्षकों की स्वतंत्र रिपोर्ट

सेवा में,

शासी निकाय

हॉटेल प्रबंधन, खान-पान प्रौद्योगिकी एवं

अनुप्रयुक्त पोषक विज्ञान संस्थान, मुंबई

## वित्तीय विवरणों की लेखा परीक्षा पर रिपोर्ट

हमने हॉटेल प्रबंधन, खान-पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषक विज्ञान संस्थान, मुंबई (इकाई) के वित्तीय विवरणों का ऑडिट किया है, जिसमें 31 मार्च, 2024 का बैलेंस शीट और वर्ष के लिए आय और व्यय खाते और नोट्स, महत्वपूर्ण लेखा नीतियों के सारांश सहित वित्तीय विवरणों के लिए सम्मिलित हैं।

## वित्तीय विवरणों के लिए प्रबंधन की जिम्मेदारी

आईएचएम का प्रबंधन पर्यटन मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूपों (अनुसूची 25 के नोट 5 का संदर्भ लें) के अनुसार इन वित्तीय विवरणों की तैयारी और प्रस्तुति के लिए जिम्मेदार है, जो भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार आईएचएम की वित्तीय स्थिति, वित्तीय प्रदर्शन और नकदी प्रवाह का सही और निष्पक्ष स्तर देते हैं। इस जिम्मेदारी में अपनी परिसंपत्तियों की सुरक्षा के लिए पर्याप्त लेखा अभिलेखों का रखरखाव और आईएचएम पर लागू भारतीय कानूनों के प्रावधानों के अनुसार धोखाधड़ी और अन्य अनियमितताओं को रोकना और उनका पता लगाना; उचित लेखांकन नीतियों का चयन और अनुप्रयोग; उचित और विवेकपूर्ण निर्णय और अनुमान लगाना; और पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव शामिल है, जो वित्तीय विवरणों की तैयारी और प्रस्तुति के लिए प्रासंगिक लेखांकन अभिलेखों की सटीकता और पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी रूप से काम कर रहे थे जो एक सच्चा और निष्पक्ष दृष्टिकोण देते हैं और धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण भौतिक गलत बयान से मुक्त हैं।

## लेखा परीक्षक की जिम्मेदारी

हमारी जिम्मेदारी हमारे लेखा परीक्षा के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर एक राय व्यक्त करना है।

हमने आईएचएम पर लागू भारतीय कानूनों के प्रावधानों, लेखांकन और लेखा परीक्षा मानकों और उन मामलों को ध्यान में रखा है, जिन्हें उक्त भारतीय कानूनों और उनके तहत बनाए गए नियमों के प्रावधानों के तहत लेखा परीक्षा रिपोर्ट में शामिल किया जाना आवश्यक है।

हमने भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट्स संस्थान द्वारा जारी किए गए लेखा परीक्षा मानकों के अनुसार वित्तीय विवरणों का लेखा परीक्षण किया। उन मानकों के अनुसार हमें नैतिक आवश्यकताओं का अनुपालन करना होगा और वित्तीय विवरणों में किसी भी प्रकार की गलतबयानी नहीं है, इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए ऑडिट की योजना बनानी होगी और उसे निष्पादित करना होगा।

# INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

TO  
THE GOVERNING BOARD MEMBERS  
INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY &  
APPLIED NUTRITION  
MUMBAI

## Report on the Audit of Financial Statements

We have audited the accompanying Financial Statements of **INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION, MUMBAI (IHM)**, which comprise the Balance Sheet as at **31st March, 2024**, the Statement of Income and Expenditure for the year ended on that date, and the notes to the Financial Statements including a summary of the significant accounting policies and other explanatory information (hereinafter referred to as the "Financial Statements").

## Management's Responsibility for the Financial Statements

The Management of IHM is responsible for the preparation and presentation of these financial statements in accordance with the formats prescribed by the Ministry of Tourism, Government of India (Refer Note 5 of Schedule 25) that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the IHM in accordance with the accounting principles generally accepted in India. This responsibility also includes the maintenance of adequate accounting records in accordance with the provision of the Indian Laws applicable to IHM for safeguarding its assets and for preventing and detecting the frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial control, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

## Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We have taken into account the provisions of the Indian Laws applicable to IHM, the accounting and auditing standards and matters which are required to be included in the audit report under the provisions of the said Indian Laws and the Rules made there under.

We conducted our audit of the Financial Statements in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and

हमारा उद्देश्य इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करना है कि वित्तीय विवरण समग्र रूप से किसी भी प्रकार की गलतबयानी से मुक्त हैं, चाहे वह धोखाधड़ी के कारण हो या त्रुटि के कारण और एक ऑडिटर की रिपोर्ट जारी करना है, जिसमें हमारी राय शामिल हो। उचित आश्वासन का एक उच्च स्तर है, लेकिन यह गारंटी नहीं है कि SA के अनुसार किया गया ऑडिट हमेशा किए गए किसी भी प्रकार की गलतबयानी का पता लगाएगा। गलतबयानी, धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण भी हो सकती है और उन्हें महत्वपूर्ण माना जाता है, यदि व्यक्तिगत रूप से या समग्र रूप से, इन वित्तीय विवरणों के आधार पर उपयोगकर्ताओं द्वारा किए गए आर्थिक निर्णयों को प्रभावित करने की उचित रूप से अपेक्षा की जा सकती है। SA के अनुसार ऑडिट के भाग के रूप में, हम व्यावसायिक निर्णय लेते हैं और पूरे ऑडिट के दौरान व्यावसायिक संदेह बनाए रखते हैं। हम यह भी करते हैं:

- वित्तीय विवरणों में किसी भी प्रकार की गलतबयानी के जोखिमों की पहचान करना और उनका आकलन करना, चाहे वह धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो, उन जोखिमों के प्रति उत्तरदायी ऑडिट प्रक्रियाओं को डिजाइन करना और निष्पादित करना, और ऑडिट साक्ष्य प्राप्त करना जो हमारी राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उचित हो। धोखाधड़ी के परिणामस्वरूप किसी महत्वपूर्ण गलत विवरण का पता न लगा पाने का जोखिम त्रुटि के परिणामस्वरूप होने वाले जोखिम से अधिक है, क्योंकि धोखाधड़ी में मिलीभगत, धोखाधड़ी, जानबूझकर की गई चूक, महत्वपूर्ण गलत विवरण या आंतरिक नियंत्रण का उल्लंघन शामिल हो सकता है।
- लेखा परीक्षा प्रक्रियाओं को डिजाइन करने के लिए लेखा परीक्षा से संबंधित आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की समझ प्राप्त करें जो परिस्थितियों में उपयुक्त हों।
- उपयोग की गई लेखांकन नीतियों की उपयुक्तता और प्रबंधन द्वारा किए गए लेखांकन अनुमानों और संबंधित प्रकटीकरणों की तर्कसंगतता का मूल्यांकन करें।
- लेखांकन के लिए कार्यरत आधार के प्रबंधन के उपयोग की उपयुक्तता पर निष्कर्ष निकालें और प्राप्त लेखा परीक्षा साक्ष्य के आधार पर, क्या घटनाओं या स्थितियों से संबंधित कोई महत्वपूर्ण अनिश्चितताएं मौजूद हैं, जो इकाई की कार्यरत के रूप में जारी रहने की क्षमता पर महत्वपूर्ण संदेह पैदा कर सकती हैं। यदि हम निष्कर्ष निकालते हैं कि कोई महत्वपूर्ण अनिश्चितताएं मौजूद हैं, तो हमें अपने लेखा परीक्षक की रिपोर्ट में वित्तीय विवरणों में प्रासंगिक प्रकटीकरणों पर ध्यान आकर्षित करना चाहिए या, यदि ऐसे प्रकटीकरण अपर्याप्त हैं, तो अपनी राय को संशोधित करना चाहिए। हमारे निष्कर्ष हमारे ऑडिटर की रिपोर्ट की तिथि तक प्राप्त ऑडिट साक्ष्य पर आधारित हैं। हालाँकि, भविष्य की घटनाओं या स्थितियों के कारण इकाई अब कार्यरत के रूप में जारी नहीं रह पाएगी।

plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements.

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal financial control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the entity's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the entity to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit

•प्रकटीकरण सहित वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति, संरचना और सामग्री का मूल्यांकन करें, और क्या वित्तीय विवरण अंतर्निहित लेनदेन और घटनाओं का इस तरह से प्रतिनिधित्व करते हैं, जिसके परिणामस्वरूप निष्पक्ष प्रस्तुति हो।

हम शासन के लिए जिम्मेदार लोगों के साथ अन्य मामलों के अलावा, लेखापरीक्षा के नियोजित दायरे और समय और महत्वपूर्ण लेखापरीक्षा निष्कर्षों के बारे में संवाद करते हैं, जिसमें आंतरिक नियंत्रण में कोई भी महत्वपूर्ण कमी शामिल है, जिसे हम अपने लेखापरीक्षा के दौरान पहचानते हैं।

हम शासन के लिए जिम्मेदार लोगों को यह कथन भी देते हैं कि हमने स्वतंत्रता के संबंध में प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताओं का अनुपालन किया है, और उन्हें उन सभी संबंधों, और जहां लागू हो संबंधित सुरक्षा उपाय और अन्य मामलों के बारे में बताते हैं, जिन्हें उचित रूप से हमारी स्वतंत्रता को प्रभावित करने वाला माना जा सकता है। हमारा मानना है कि हमारे द्वारा प्राप्त लेखा परीक्षा साक्ष्य वित्तीय विवरणों पर हमारी योग्य लेखापरीक्षा राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त हैं।

### **योग्य राय के लिए आधार**

1. वित्तीय विवरणों के लिए नोट संख्या 7.3 में सेवानिवृत्ति देनदारियों, पेंशन देनदारियों और अन्य संबंधित देनदारियों का विवरण सम्मिलित है। इकाई इन सेवानिवृत्ति देनदारियों के लिए लेखांकन के लिए नकद आधार का पालन करती है। इसलिए इन देनदारियों और संबंधित लागत के लिए प्रावधान को खातों की पुस्तकों में मान्यता नहीं दी जाती है, जिसके परिणामस्वरूप लेखांकन मानक 15 "नियोक्ता के वित्तीय विवरणों में सेवानिवृत्ति लाभों के लिए लेखांकन" का गैर-अनुपालन होता है और घाटे को प्रभावित करेगा। पर्याप्त जानकारी के अभाव और बीमांकिक मूल्यांकन की अनुपलब्धता के कारण हम राशि का आकलन करने में असमर्थ हैं।

2. चालू परिसंपत्तियाँ/चालू देयताएँ पुष्टि, समाधान और परिणामी समायोजन, यदि कोई हो, के अधीन हैं। साथ ही, अनुसूची 7 में लंबे समय से प्रदर्शित 9,07,730 रुपये के पुराने चेक के संबंध में दावा न किए गए बकाया देनदारियों के संबंध में संस्थान के मानदंडों के अनुसार कार्रवाई की जानी चाहिए, जिसका विवरण उपलब्ध नहीं था।

3. नवंबर 2022 की आईआईटी बॉम्बे की संरचनात्मक लेखा परीक्षा रिपोर्ट के अनुसार, आईएचएम की पुरानी कॉलेज बिल्डिंग खराब स्थिति में और संरचनात्मक रूप से असुरक्षित पाई गई है। आईएचएम के राजस्व का प्रमुख स्रोत इस इमारत पर निर्भर है। इस मामले में निर्णय लेने के लिए बोर्ड ऑफ गवर्नर्स सक्षम है।

हमने मानकों (एसए) के अनुसार अपना ऑडिट किया। उन मानकों के तहत हमारी जिम्मेदारियाँ हमारी रिपोर्ट के वित्तीय विवरणों के ऑडिट के लिए ऑडिटर की जिम्मेदारियों में आगे वर्णित हैं। हम वित्तीय विवरणों की हमारी लेखा परीक्षा के लिए प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताओं के अनुसार इकाई से स्वतंत्र हैं, और हमने इन आवश्यकताओं और आईसीएआई आचार संहिता के अनुसार अपनी अन्य जिम्मेदारियों को पूरा किया है। हमारा मानना है कि हमारे द्वारा प्राप्त लेखा परीक्षा साक्ष्य हमारी योग्य राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त हैं।

findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified audit opinion on the financial statements.

### **Basis for Qualified Opinion**

1. Note No. 7.3. of the financial statements contains the details of retirement liabilities, pension liabilities and other related liabilities. The Entity follows cash basis for accounting for these Retirement related liabilities. Hence provision for these liabilities and the related cost is not recognized in the books of accounts which results in non-compliance of Accounting Standard 15 “Accounting for Retirement Benefits in the Financial Statements of Employer” and will impact the deficit. We are unable to quantify the amount in the absence of adequate information and non-availability of actuarial valuation.

2. Current assets/current liabilities are subject to confirmation, reconciliation and consequent adjustment, if any. Also, an action needs to be taken as per the norms of the institute in respect of unclaimed outstanding liabilities in respect of Stale Cheque of Rs. 9,07,730 appearing in Schedule 7 since long for which details were not available.

3. As per Structural Audit Report Dated November 2022 by IIT Bombay, Old College Building of IHM have been observed to be in distressed condition and structurally unsafe. Major Source of Revenue of the IHM is dependent on this building. Board of Governor are competent to take decision in this matter.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing (SAs). Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the entity in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI’s Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion.

### **Qualified Opinion**

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effect of matters described in the basis of qualified opinion paragraph, the aforesaid financial statements of the entity are prepared, in all material respects, in accordance with formats prescribed by the Ministry of Tourism, Government of India (Refer Note 5 of Schedule 25), subject to basis of qualification, give the information required by the Indian Law in the manner so required and give a true and fair view, in conformity with the Accounting Standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI),

## उपयुक्त सुझाव

हमारी राय में और हमारे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार तथा हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, योग्य राय पैराग्राफ में वर्णित मामलों के प्रभाव को छोड़कर, इकाई के उपरोक्त वित्तीय विवरण, पर्यटन मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूपों में सभी भौतिक मामलों में तैयार किए गए हैं (अनुसूची 25 के नोट 5 का संदर्भ लें), भारतीय कानून द्वारा अपेक्षित तरीके से आवश्यक जानकारी देते हैं और भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट्स संस्थान (ICAI) द्वारा जारी किए गए लेखा मानकों के अनुरूप सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण देते हैं,

- बैलेंस शीट के मामले में, 31 मार्च, 2024 तक IHM के मामलों की स्थिति और;
- आय और व्यय खाते के मामले में, व्यय के कारण शुद्ध लाभ या हानि।

## वित्तीय विवरणों और उस पर लेखा परीक्षक की रिपोर्ट के अलावा अन्य जानकारी

IHM का प्रबंधन अन्य जानकारी तैयार करने के लिए जिम्मेदार है। अन्य सूचना में वार्षिक रिपोर्ट में निहित सूचना सम्मिलित है, लेकिन इसमें वित्तीय विवरण और उस पर हमारे लेखा परीक्षक की रिपोर्ट शामिल नहीं है। वित्तीय विवरणों पर हमारी राय में अन्य सूचना सम्मिलित नहीं है और हम इस पर कोई आश्वासन निष्कर्ष व्यक्त नहीं करते हैं। वित्तीय विवरणों की हमारी लेखापरीक्षा के संबंध में, हमारी जिम्मेदारी अन्य सूचना को पढ़ना और ऐसा करते समय, इस बात पर विचार करना है कि क्या अन्य सूचना वित्तीय विवरणों या हमारी लेखापरीक्षा के दौरान प्राप्त ज्ञान के साथ भौतिक रूप से असंगत है या अन्यथा भौतिक रूप से गलत प्रतीत होती है। यदि, हमारे द्वारा किए गए कार्य के आधार पर, हम निष्कर्ष निकालते हैं कि इस अन्य सूचना में कोई भौतिक गलत विवरण है; हमें उस तथ्य की रिपोर्ट करना आवश्यक है। हमारे पास इस संबंध में रिपोर्ट करने के लिए और कुछ नहीं है।

## अन्य कानूनी और नियामक आवश्यकताओं पर रिपोर्ट

1. हम रिपोर्ट करते हैं कि:

- हमने सभी जानकारी और स्पष्टीकरण मांगे और प्राप्त किए हैं जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार हमारे लेखापरीक्षा के प्रयोजनों के लिए आवश्यक थे।
- हमारी राय में, IHM द्वारा कानून के अनुसार उचित लेखा पुस्तकें रखी गई हैं, जैसा कि उन पुस्तकों की हमारी जांच से पता चला है।
- इस रिपोर्ट में सम्मिलित बैलेंस शीट, आय और व्यय खाता तथा प्राप्तियां और भुगतान खाता

लेखा पुस्तकों से मेल खाता है।

## विनोद सिंघल एंड कंपनी

एलएलपी के लिए चार्टर्ड अकाउंटेंट

फर्म पंजीकरण संख्या 005826C/C400276

## सीए मनोज बोकाडिया

पार्टनर

सदस्यता संख्या 169181

स्थान: मुंबई

दिनांक: 01.09.2024

- a) In the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of IHM as at March 31, 2024 and;
- b) In the case of Income and Expenditure Account of the deficit of Expenditure over Income.

### **Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon**

The Management of IHM are responsible for the preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the Financial Statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the Financial Statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the Financial Statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the Financial Statements or our knowledge obtained during the course of our audit or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information; we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

### **Report on other Legal and Regulatory Requirements**

1. We report that:

- a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
- b) In our opinion proper books of account as required by law have been kept by the IHM so far as it appears from our examination of those books.
- c) the Balance Sheet, the income and expenditure account and receipts and payments account, dealt with by this Report are in agreement with the books of account.

**For Vinod Singhal & Co LLP**  
**Chartered Accountant**  
**Firm Registration No. 005826C/C400276**

**CA Manoj Bokadia**  
**Partner**  
**Membership No. 169181**

**Place: Mumbai**  
**Date: 01.09.2024**

**UDIN:**

# हॉटेल प्रबंधन, खान-पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषक विज्ञान संस्थान, मुंबई

31.03.2024 को बैलेंस शीट का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

## अनुसूची 24 - महत्वपूर्ण लेखा नीतियां

### 1. लेखा पद्धति

वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत के आधार पर और आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन मानकों के अनुसार तैयार किए जाते हैं, जब तक कि अन्यथा न कहा गया हो और लेखांकन के उपार्जन के आधार पर, जब तक कि अन्यथा न कहा गया हो।

### 2. अनुमानों का उपयोग

वित्तीय विवरणों की प्रस्तुति, आम तौर पर स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप, प्रबंधन को अनुमान लगाने की आवश्यकता होती है, जो वित्तीय विवरणों की तारीख में परिसंपत्तियों और देनदारियों, राजस्व और खर्चों की रिपोर्ट की गई मात्रा और आकस्मिक देनदारियों के प्रकटीकरण और अनुमान को प्रभावित करते हैं। वह वास्तविक परिणाम अनुमानित से भिन्न हो सकते हैं। प्रबंधन का मानना है कि वित्तीय विवरण तैयार करने में उपयोग किए गए अनुमान विवेकपूर्ण और उचित हैं। लेखांकन अनुमानों में किसी भी संशोधन को वर्तमान और भविष्य की अवधियों में संभाव्यता के रूप में मान्यता दी जाती है।

### 3. इन्वेंटरी मूल्यांकन

इन्वेंटरी का मूल्यांकन कम लागत और शुद्ध वसूली योग्य मूल्य पर किया जाता है।

### 4. निवेश

निवेश को "दीर्घकालिक निवेश" के रूप में वर्गीकृत किया गया है।

### 5. अचल संपत्तियां

अचल संपत्तियों को अधिग्रहण की लागत पर वर्णित किया जाता है, जिसमें आवक भाड़ा, शुल्क और कर और अधिग्रहण से संबंधित आकस्मिक और प्रत्यक्ष खर्च शामिल हैं।

### 6. मूल्यहास

आयकर अधिनियम के अनुसार लिखित मूल्य के आधार पर लागू दरों को अपनाकर, परिवर्धन के साथ एक सीधी रेखा पद्धति पर मूल्यहास प्रदान किया जाता है। 6 महीने से कम समय के लिए उपयोग की जाने वाली अचल संपत्तियों को लागू दरों के 50% पर मूल्यहास किया जाता है।

**Institute of Hotel Management Catering Technology  
& Applied Nutrition, Mumbai**

**Schedules forming part of the Balance Sheet as at 31.03.2024**

**Schedule 24 - Significant Accounting Policies**

**1. Accounting Convention**

The financial statements have been prepared on the historical cost basis and in accordance with the generally accepted accounting practices unless otherwise stated and on the accrual basis of accounting, except otherwise stated.

**2. Use of Estimates:**

The presentation of financial statements, in conformity with generally accepted accounting principles, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, revenues and expenses and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements. Actual results could differ from those estimates. Management believes that the estimates used in the preparation of financial statements are prudent and reasonable. Any revisions to the accounting estimates are recognized prospectively in the current and future periods.

**3. Inventory Valuation:**

Inventories are valued at lower of cost and net realizable value.

**4. Investments:**

Investments are classified as "Long Term Investments".

**5. Fixed Assets:**

Fixed Assets are stated at cost of acquisition inclusive of inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition.

**6. Depreciation:**

Depreciation is provided on Straight-line method including on additions, by adopting rates applicable on written down value basis as per Income Tax Act. Fixed Assets used for less than 6 months are depreciated at 50% of the applicable rates.

**7. Revenue Recognition:**

Income from Fees and other receipts are accounted on accrual basis as they are earned.

Interest earned / accrued on earmarked funds is transferred to respective funds.

## 7. राजस्व मान्यता

फीस और अन्य प्राप्तियों से होने वाली आय का हिसाब उपार्जन के आधार पर किया जाता है क्योंकि वे अर्जित किए जाते हैं। निर्दिष्ट निधियों पर अर्जित/उपार्जित ब्याज संबंधित निधियों में स्थानांतरित कर दिया जाता है।

## 8. सरकारी अनुदान

सरकारी अनुदानों को परियोजनाओं की स्थापना की पूंजीगत लागत के लिए योगदान की प्रवृत्ति में पूंजी भंडार के रूप में माना जाता है। सभी सरकारी अनुदान/सब्सिडी का हिसाब वसूली के आधार पर किया जाता है।

## 9. सेवानिवृत्ति लाभ

भविष्य निधि में भुगतान, सामान्य भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवा) नियम, 1960 में निर्धारित दरों पर सामान्य भविष्य निधि में अंशदान के रूप में किया जाता है और इसका उपार्जन के आधार पर लेखा किया जाता है।

पेंशन फंड में योगदान को व्यय के रूप में आय और व्यय खाते में लिया जाता है।

ग्रेच्युटी की गणना भुगतान के वर्ष में की जाती है।

## 10. प्रावधान, आकस्मिक देयताएं और आकस्मिक संपत्तियां

संस्थान का वर्तमान दायित्व है कि पिछले कार्यों के परिणामस्वरूप जहां यह संभावना है कि दायित्व को निपटाने के लिए संसाधनों के उत्प्रवाह की आवश्यकता होगी, जिसके संबंध में एक

विश्वसनीय अनुमान लगाया जा सकता है, एक प्रावधान को मान्यता दी जाती है। प्रावधानों को इसके वर्तमान मूल्य से कम नहीं किया जाता है और बैलेंस शीट तिथि पर देयता को निपटाने के लिए आवश्यक सर्वोत्तम अनुमान के आधार पर निर्धारित किया जाता है। प्रत्येक बैलेंस शीट की तारीख पर इनकी समीक्षा की जाती है और वर्तमान सर्वोत्तम अनुमानों को दर्शाने के लिए समायोजित किया जाता है।

### आकस्मिक दायित्व का खुलासा तब किया जाता है, जब

i) पिछले कार्यों से उत्पन्न होने वाली संभावित देयता, जिसके अस्तित्व की पुष्टि एक या अधिक अनिश्चित भविष्य की घटनाओं के घटित होने या न होने से होगी, जो बैंक के नियंत्रण में नहीं हैं; या

ii) एक पिछली घटना से उत्पन्न एक वर्तमान दायित्व जिसे मान्यता नहीं दी गई है क्योंकि यह संभावना नहीं है कि दायित्वों को निपटाने के लिए संसाधनों के उत्प्रवाह की आवश्यकता होगी या दायित्व की राशि का विश्वसनीय रूप से अनुमान नहीं लगाया जा सकता है। जब कोई संभावित या वर्तमान दायित्व होता है, जिसके संबंध में संसाधनों के उत्प्रवाह की संभावना दूरस्थ होती है, तो कोई प्रावधान या प्रकटीकरण नहीं किया जाता है।

वित्तीय विवरणों में आकस्मिक संपत्तियों को मान्यता नहीं दी जाती है, हालांकि आकस्मिक संपत्ति का लगातार कम मूल्यांकन किया जाता है।

## 11. क्षति

प्रत्येक बैलेंस शीट तिथि पर, संस्थान यह आकलन करती है कि क्या कोई संकेत है कि एक परिसंपत्ति खराब हो सकती है। यदि ऐसा कोई संकेत मौजूद है, तो परिसंपत्ति की वसूली योग्य राशि का अनुमान लगाया जाता है कि नुकसान हानि की सीमा निर्धारित की जाती है।

8. **Government Grants:**

Government grants of the nature of contribution towards capital cost of setting up projects are treated as Capital Reserve. All Government grants/subsidy are accounted on realization basis.

9. **Retirement Benefits:**

Payment to Provident Fund is made as contribution to the General Provident Fund at the rates prescribed in the General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960 and is accounted for on accrual basis.

Contributions towards Pension Fund are charged to Income and Expenditure account as an expense.

Gratuity is accounted in the year of payment.

10. **Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets:**

A provision is recognized when the Institute has a present obligation as a result of past event where it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which a reliable estimate can be made. Provisions are not discounted to its present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the Balance Sheet date. These are reviewed at each Balance Sheet date and adjusted to reflect the current best estimates.

A disclosure of Contingent Liability is made when there is:

- i) A possible obligation arising from a past event, the existence of which will be confirmed by occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not within the control of the Bank; or
- ii) A present obligation arising from a past event which is not recognized as it is not probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation or a reliable estimate of the amount of the obligation cannot be made. When there is a possible or a present obligation in respect of which the likelihood of outflow of resources is remote, no provision or disclosure is made.

Contingent Assets are not recognized in the financial statements. However, Contingent Assets are assessed continually.

11. **Impairment:**

At each Balance sheet date, the Institute assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of impairment loss.

## हॉटेल प्रबंधन, खान-पान प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषक विज्ञान संस्थान, मुंबई

### अनुसूची 25 – खातों के लिए नोट्स

#### 1. आकस्मिक देयताएं:

ए. इकाई के विरुद्ध दावा - रु. शून्य (पिछले वर्ष रु. शून्य)

#### 2. चालू संपत्ति, ऋण और अग्रिम:

प्रबंधन की राय में, चालू संपत्ति, ऋण और अग्रिम का व्यवसाय के सामान्य क्रम में प्राप्त होने पर एक मूल्य होता है, जो कम से कम बैलेंस शीट में दिखाई गई कुल राशि के बराबर होता है।

#### 3. कराधान:

आयकर अधिनियम के तहत कोई कर योग्य आय नहीं होने के मद्देनजर, आयकर के लिए कोई प्रावधान आवश्यक नहीं माना जाता है। आस्थगित कराधान पर लेखांकन मानक 22 के अनुसार, ऐसी कोई वस्तु नहीं है जिसमें समय का अंतर हो, और इसलिए कोई समायोजन नहीं किया जाता है।

#### वित्तीय विवरण तैयार करना

संस्थान सोसायटी अधिनियम 1860 के तहत पंजीकरण संख्या – बीओएम .132/1962सीबीबीएसडी के साथ पंजीकृत है। वित्तीय विवरण वित्त मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार तैयार किए जाते हैं, इसके आदेश - वित्तीय विवरणों का प्रारूप (गैर-लाभकारी संगठन के लिए) आदेश संख्या: सीसीए/9899 दिनांक 26.05.1999 - वित्त मंत्रालय, भारत सरकार, संसदीय समिति को इसकी 61वीं रिपोर्ट में प्रस्तुत किए गए कागजात।

अनुसूची 1 से 25 संलग्न हैं और 31 मार्च, 2020 तक बैलेंस शीट और उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाते का एक अभिन्न अंग हैं।

अनुसूची संख्या 4 - सुरक्षित ऋण और उधार,

अनुसूची संख्या 5 - असुरक्षित ऋण और उधार,

अनुसूची संख्या 6 - आस्थगित ऋण देयताएं,

अनुसूची संख्या 10 - बैलेंस शीट के निवेश (अन्य) और अनुसूची संख्या

अनुसूची संख्या 12 - बिक्री/सेवाओं से आय,

अनुसूची संख्या 16 - रॉयल्टी, प्रकाशन आदि से आय।

अनुसूची संख्या 19 - तैयार माल और प्रगति पर काम के स्टॉक में वृद्धि/(कमी) और

अनुसूची संख्या 22 - अनुदान, सब्सिडी आदि पर व्यय आय और व्यय खाते पर लागू नहीं होते हैं और इसलिए तैयार नहीं किए जाते हैं।

# **Institute of Hotel Management Catering Technology & Applied Nutrition, Mumbai**

## **Schedule 25 - Notes to Accounts**

### **1. Contingent Liabilities:**

- a. Claims against the Entity – Rs. NIL (Previous Year Rs. NIL)

### **2. Current Assets, Loans & Advances:**

In the opinion of the Management, the current assets, loans and advances have a value on realization in the ordinary course of business, equal to at least the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

### **3. Taxation:**

In view of there being no taxable income under Income Tax Act, no provision for Income Tax has been considered necessary. In terms of Accounting Standard 22 on Deferred Taxation there are no items, which have timing difference, and hence no adjustments are made.

### **Preparation of Financial Statements**

The Institute is registered under Societies Act 1860 having Registration Number – Bom.132/1962CBBSD. Financial Statements are prepared in accordance with format prescribed by Ministry of Finance, Government of India, vide its order - Form of Financial Statement (for Non-Profit Organization) Order No: CCA/9899 Dated 26.05.1999 - Ministry of Finance, Government of India, Parliamentary Committee on Papers laid on the Table in its 61st Report.

Schedules 1 to 25 are annexed to and form an integral part of the balance sheet as at March 31, 2020 and the Income and Expenditure Account for the year ended on that date.

Shedule nos. 4 - Secured Loans and Borrowing

Shedule nos. 5 - Unsecured Loans and Borrowing

Shedule nos. 6 - Deferred Credit Liabilities

Shedule nos. 10 - Investments (others) of the balance sheet

Schedule Nos.12 - Income from Sales/Services

Schedule nos.16 - Income from Royalty, Publication etc.

Shedule nos. 19 - Increase/ (Decrease) in stock of Finished goods & work in Progress

Shedule nos. 22 - Expenditure on Grant, Subsidies etc. of the Income and Expenditure Account are not applicable, hence not prepared.

## 7. सीधी रेखा पद्धति पर निम्नलिखित दरों पर मूल्यहास प्रदान किया जाता है।

संपत्ति	%
भूमि फ्रीहोल्ड	शून्य
भवन	5
फर्नीचर और फिक्स्चर	10
संयंत्र, मशीनरी और उपकरण	15
वाहन	15
कंप्यूटर/पेरिफेरल	33.33
लाइब्रेरी पुस्तकें	100

ये दरें परिसंपत्तियों के प्रभावी उपयोगी जीवन को देखते हुए उचित हैं।

8. पिछले वर्ष के आंकड़ों को, जहाँ भी आवश्यक हो, चालू वर्ष के खातों की प्रस्तुति के अनुरूप पुनः समूहीकृत/पुनर्व्यवस्थित किया गया है।

विनोद सिंघल एंड कंपनी एलएलपी के लिए  
चार्टर्ड अकाउंटेंट  
फर्म पंजीकरण संख्या 005826C/C400276

इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट  
कैटरिंग टेक्नोलॉजी  
एंड एप्लाइड न्यूट्रिशन मुंबई के लिए

सीए मनोज बोकाडिया  
पार्टनर

(डॉ. निशीथ श्रीवास्तव)  
प्रधानाचार्य/सचिव,



7. Depreciation is provided on Straight Line Method at following rates.

<b>Asset</b>	<b>%</b>
Land Freehold	NIL
Building	5
Furniture and Fixture	10
Plant, Machinery and Equipment	15
Vehicles	15
Computers/peripherals	33.33
Library Books	100

These rates are reasonable considering the effective useful life of the asset.

8. Previous year's figures have been regrouped/rearranged wherever necessary to conform to the presentation of accounts of the current year.

**For Vinod Singhal & Co LLP**  
**Chartered Accountant**  
**Firm Registration No.**  
**005826C/C400276**

**CA Manoj Bokadia**  
**Partner**  
**Membership No. 169181**  
**Place: Mumbai**  
**Date: 01.09.2024**

**For Institute of Hotel Management Catering**  
**Technology & Applied Nutrition Mumbai**

**Dr. Nisheeth Srivastava**  
**Principal / Secretary**

वित्तीय विवरण का प्रपत्र (गैर-लाभकारी संगठन) (आदेश संख्या: सीसीए/9899 दिनांक 26/05/99 - वित्त मंत्रालय, भारत  
 मरकाए  
 (संसदीय समिति द्वारा अपनी 60वीं रिपोर्ट में पटल पर रखी गई)  
 हॉटेल प्रबंधन केटरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई  
 (सोसाइटी अधिनियम 1860 के तहत पंजीकरण संख्या: बीओएम.132/1962सीबीबीएसडी)

31 मार्च 2024 तक तुलन पत्र

(राशि रु.)

	Schedule	As at 31.03.2024	As at 31.03.2024
<b>कॉर्पस/पूँजीगत निधि और देयताएं</b>			
कॉर्पस/पूँजीगत निधि	1	325460423	325460423
आरक्षित और अधिशेष	2	-42784224.69	-31959602.34
सावधि / बंदोबस्ती निधि	3	505575306.8	481099906.7
वर्तमान देयताएं और प्रावधान	7	42676022	37605996.83
<b>कुल</b>		830927527.1	812206724.2
<b>संपत्ति</b>			
स्थायी संपत्ति	8	291677600.3	281539791
निवेश - फिक्स्ड / एंडोमेंट फंड से	9	401724094	332853583
वर्तमान संपत्ति, ऋण और अग्रिम आदि।	11	137525832.4	197813350.2
<b>कुल</b>		830927526.7	812206724.2
		-0.440000176	
महत्वपूर्ण लेखा नीतियां	24		
खातों के लिए आकस्मिक देयताएं और नोट्स	25		

सम तिथि की हमारी रिपोर्ट के अनुसार

विनोद सिंघल एंड कं. के लिए

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

फर्म पंजीकरण संख्या 005826C/C400276

हॉटेल प्रबंधन, केटरिंग प्रौद्योगिकी

एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई

ह./-

सीए मनोज बकड़िया

पार्टनर

सदस्यता संख्या 169181

स्थान - मुंबई

दिनांक : 31.08.2024

ह./-

डॉ. निशीथ श्रीवास्तव

प्रधानाचार्य / सचिव

स्थान - मुंबई

दिनांक : 31.08.2024

INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION, MUMBAI  
(Registration No. under Societies Act 1860 : Bom.132/1962CBBSD)

BALANCE SHEET AS AT MARCH 31 2024

(Amount in ₹)

	Schedule	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>CORPUS/CAPITAL FUND AND LIABILITIES</b>			
Corpus/Capital Fund	1	325460423	325460423
Reserves and Surplus	2	-42784224.69	-31959602.34
Earmarked/Endowment Funds	3	505575306.8	481099906.7
Current Liabilities and Provisions	7	42676022	37605996.83
<b>TOTAL</b>		<b>830927527.1</b>	<b>812206724.2</b>
<b>ASSETS</b>			
Fixed Assets	8	291677600.3	281539791
Investments - From Earmarked/Endowment Funds	9	401724094	332853583
Current Assets, Loans and Advances etc.	11	137525832.4	197813350.2
<b>TOTAL</b>		<b>830927526.7</b>	<b>812206724.2</b>
		-0.440000176	0
Significant Accounting Policies	24		
Contingent Liabilities and Notes to Accounts	25		

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE  
FOR VINOD SINGHAL & CO LLP  
Chartered Accountants  
Firm Registration No. 005826C/C400276

For Institute of Hotel Management  
Catering Technology & Applied Nutrition MUMBAI

Sd/-  
CA Manoj Bokadia  
Partner  
Membership No. 169181

Sd/-  
Dr. Nisheeth Srivastava  
Principal / Secretary

Place : Mumbai  
Date : 31.08.2024

Place : Mumbai  
Date : 31.08.2024

वित्तीय विवरण का प्रपत्र (गैर-लाभकारी संगठन) (आदेश संख्या: सीसीए/9899 दिनांक 26/05/99 - वित्त मंत्रालय, भारत सरकार  
(संसदीय समिति द्वारा अपनी 60वीं रिपोर्ट में पटल पर रखी गई)

हॉटेल प्रबंधन, केटरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई

(सोसाइटी अधिनियम 1860 के तहत पंजीकरण संख्या: बीओएम.132/1962सीबीबीएसडी)

आय एवं व्यय का 31 मार्च 2024 तक का तुलन पत्र

(राशि ₹)

	अनुसूची	31.03.2024 के अनुसार	31.03.2023 के अनुसार
<b>आय</b>			
अनुदान/ सव्बिसिडी	13	0	0
शुल्क और सदस्यता आय	14	193834624.8	165348352.8
निवेश आय	17	5276976	13497002.22
अन्य आय	18	6878777.77	7338944.99
<b>कुल (ए)</b>		205990378.6	186184300
<b>व्यय</b>			
स्थापना व्यय (मूल्यहास को छोड़कर)	20	125559268	108731059
अन्य प्रशासनिक व्यय आदि।	21	78128285.2	44563291.78
ब्याज और बैंक शुल्क	23	32526.7	23561.3
<b>कुल (बी)</b>		203720079.9	153317912.1
मूल्यहास और स्थानान्तरण से पहले का लाभ (ए-बी)		2270298.7	32866387.92
	8	13094921.05	12204256
आय से अधिक व्यय		-10824622.35	20662131.92
जनरल रिजर्व में/से स्थानान्तरण		10824622.35	-20662131.92
<b>शेष अधिशेष/(घाटा)</b>		0	0
कॉर्पस/पंजीगत निधि में स्थानान्तरित			
महत्वपूर्ण लेखा नीतियां	24		
खातों के लिए आकस्मिक देयताएं और नोट्स	25		

सम तिथि की हमारी रिपोर्ट के अनुसार

विनोद सिंघल एंड कं. के लिए

चार्टर्ड एकाउंटेंट

फर्म पंजीकरण संख्या 005826C/C400276

ह./-

सीए मनोज बकड़िया

पार्टनर

सदस्यता संख्या 169181

स्थान - मुंबई

दिनांक : 31.08.2024

ह./-

हॉटेल प्रबंधन, केटरिंग प्रौद्योगिकी

एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई

डॉ. निशीथ श्रीवास्तव

प्रधानाचार्य / सचिव

स्थान - मुंबई

दिनांक : 31.08.2024

INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION,  
MUMBAI

(Registration No. under Societies Act 1860 : Bom.132/1962CBBSD)

EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31 2024

(Amount in ₹)

	Schedule	Current Year	Previous Year
<b>INCOME</b>			
Grants / Subsidies	13	0	0
Income from Fees and Subscription	14	193834624.8	165348352.8
Income from Investments	17	5276976	13497002.22
Other Income	18	6878777.77	7338944.99
<b>TOTAL (A)</b>		<b>205990378.6</b>	<b>186184300</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
Establishment Expenses (excluding depreciation)	20	125559268	108731059
Other Administrative Expenses etc.	21	78128285.2	44563291.78
Interest and Bank Charges	23	32526.7	23561.3
<b>TOTAL (B)</b>		<b>203720079.9</b>	<b>153317912.1</b>
<b>Earning Before Depreciation and transfers (A-B)</b>		<b>2270298.7</b>	<b>32866387.92</b>
Depreciation	8	13094921.05	12204256
<b>Excess of Expenditure over Income</b>		<b>-10824622.35</b>	<b>20662131.92</b>
Transfer to / from General Reserve		10824622.35	-20662131.9
<b>BALANCE BEING SURPLUS/(DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/CAPITAL FUND</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Significant Accounting Policies	24		
Contingent Liabilities and Notes to Accounts	25		

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE  
FOR VINOD SINGHAL & CO LLP  
Chartered Accountants  
Firm Registration No. 005826C/C400276

For Institute of Hotel Management  
Catering Technology & Applied Nutrition MUMBAI

Sd/-  
CA Manoj Bokadia  
Partner  
Membership No. 169181

Sd/-  
Dr. Nisheeth Srivastava  
Principal / Secretary

Place : Mumbai  
Date : 31.08.2024

Place : Mumbai  
Date : 31.08.2024

वित्तीय विवरण का प्रपत्र (गैर-लाभकारी संगठन) (आदेश संख्या: सीसीए/9899 दिनांक 26/05/99 - वित्त मंत्रालय, भारत सरकार (संसदीय समिति द्वारा अपनी 60वीं रिपोर्ट में पटल पर रखी गई) हॉटेल प्रबंधन, कंटरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई (सोसाइटी अधिनियम 1860 के तहत पंजीकरण संख्या: बीओएम.132/1962सीबीबीएसडी)						
31 मार्च, 2024 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्तियां और भुगतान						
प्राप्तियाँ	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष	भुगतान	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष	(राशि ₹)
<b>I. प्रारंभिक शेष</b>			<b>I. व्यय</b>			
ए) हाथ में नकद	90238	42823	ए) स्थापना व्यय		125559268	108731059
बी) बैंक बैलेंस			बी) प्रशासनिक व्यय		78128285.2	44563291.78
i) चालू खाते	14155494.27	3058441.7				
ii) जमा खातों में	131789551	231206482	<b>II. निवेश किया गया</b>			
iii) बचत खाते	14014982.56	839025.04	प्रतिभृतियों में निवेश (शुद्ध)		68870511	99716977
II) अनुदान प्राप्त	0	0	<b>III. अचल संपत्तियों में व्यय</b>			
<b>III. से निवेश पर वापसी</b>			क) अचल संपत्ति की खरीद		11627054.26	4118376
ए) इंट ऑन फिक्स्ड/एंडोमेंट फंड	26528085	15300784	ख) पूंजीगत कार्य प्रगति पर है		0	5242000
बी) जमा पर ब्याज	5276976	13497002.22	<b>IV चतुर्थ वित्त प्रभार</b>			
			बैंक प्रभार		32526.7	23561.3
<b>चौथा। कोई अन्य रसीदें</b>			<b>V. वी अन्य भुगतान</b>			
शुल्क और सदस्यता आय	193834624.8	165348352.8	स्टाफ, जीपीएफ, सीपीएफ और अन्य लाभ		7834307	3889426
अन्य आय	6792761.77	7338944.99	भुगतान पेंशन फंड		0	25226377
पीएफ में कर्मचारियों का योगदान	4071887	5273439	वर्तमान संपत्ति में वृद्धि		2284325.06	0
बंदोबस्ती निधि में परिवर्धन	9900	13927.48	वर्तमान देनदारियों में कमी		9905841	24436272.7
			बंदोबस्ती निधि ब्याज पर व्यय		0	669527
फंड में वृद्धि	0	0				
चालू देनदारियों में वृद्धि	5070025.62	15516797.31	<b>VI. क्लोजिंग बैलेंस</b>			
वर्तमान संपत्ति में कमी	0	1923114.18	ए) हाथ में नकद		57413	90238

Form of Financial Statement (Non Profit Organisation) (Order No : CCA/9899 Dt 26/05/99 - Ministry of Finance, Govt. of India  
(Parliamentary Committee on Papers laid on the Table in its 60th Report)  
INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION, MUMBAI  
(Registration No. under Societies Act 1860 : Bom.132/1962CBBSD)

RECEIPTS AND PAYMENTS FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2024

RECEIPTS	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year	(Amount in ₹)
I. Opening Balances			I. Expenses			
a) Cash in hand	90238	42823	a) Establishment Expenses	125559268	108731059	
b) Bank Balances			b) Administrative Expenses	78128285.2	44563291.78	
i) In current accounts	14155494.27	3058441.7				
ii) In deposit accounts	131789551	231206482	II. Investment made			
iii) Savings accounts	14014982.56	839025.04	Investment in Securities (net)	68870511	99716977	
II) Grant Received	0	0	III. Expenditure in Fixed Assets			
			a) Purchase of Fixed Asset	11627054.26	4118376	
III. Income on Investments from			b) Exp on Capital Work in Progress	0	5242000	
a) Int on Earmarked / Endowment Funds	26528085	15300784				
b) Interest on Deposits	5276976	13497002.22	IV. Finance Charges			
			Bank Charges	32526.7	23561.3	
IV. Any Other Receipts			V. Other Payments			
Income from Fees & Subscription	193834624.8	165348352.8	Staff, GPF, CPF and Other Benefits	7834307	3889426	
Other Income	6792761.77	7338944.99	Payment from Corpus Funds	0	25226377	
Staff Contribution towards PF	4071887	5273439	Increase in Current Assets	2284325.06	0	
Additions to Endowment Funds	9900	13927.48	Payment from Earmarked Funds	9905841	24436272.7	
Additions to Earmarked Funds	0	0	Expenses on Endowment fund interest	0	669527	
Increase in Current Liabilities	5070025.62	15516797.31	VI. Closing Balances			
Decrease in Current Assets	0	19231114.18	a) Cash in hand	57413	90238	

अचल संपत्ति का त्याग	86016	0	बी) बैंक बैलेंस		
			i) चालू खातों में	9240776.19	14155494.27
			ii) जमा खातों में	62239713.15	131789551
			iii) बचत खाते	25940521	14014982.56
<b>कुल</b> सम तारीख को प्रस्तुत प्रतिवेदन के अनुसार	401720542.1	476667133.7	<b>TOTAL</b>	401720541.6	476667133.6

सम तिथि की हमारी रिपोर्ट के अनुसार

**विनोद सिंघल एंड कं. के लिए**

चार्टर्ड एकाउंटेंट

फर्म पंजीकरण संख्या 005826C/C400276

हॉटेल प्रबंधन, कटरिंग प्रौद्योगिकी  
एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई

ह./-

**सीए मनोज बोकाड़िया**

पार्टनर

सदस्यता संख्या 169181

स्थान - मुंबई

दिनांक : 31.08.2024

ह./-

**डॉ. निशीथ श्रीवास्तव**

प्रधानाचार्य / सचिव

स्थान - मुंबई

दिनांक : 31.08.2024

Discarding of Fixed Assets	86016	0	b) Bank Balances		
			i) In current accounts	9240776.19	14155494.27
			ii) In deposit accounts	62239713.15	131789551
			iii) Savings accounts	25940521	14014982.56
TOTAL	401720542.1	476667133.7	TOTAL	401720541.6	476667133.6

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE

FOR VINOD SINGHAL & CO LLP

Chartered Accountants

Firm Registration No. 005826C/C400276

For Institute of Hotel Management

Catering Technology & Applied Nutrition MUMBAI

Sd/-

CA Manoj Bokadia

Partner

Membership No. 169181

Place : Mumbai

Date : 31.08.2024

Sd/-

Dr. Nisheeth Srivastava

Principal / Secretary

Place : Mumbai

Date : 31.08.2024

हॉटेल प्रबंधन, कंटरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई

31 मार्च, 2024 को बैलेंस शीट का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

(राशि रु.)

	एण्डोमेंट फंड	कर्मचारी जीपीएफ/सीपीएफ /पेंशन फंड	हाउस बिल्डिंग एंड कन्वेयंस फंड	आईएचएम पेंशन फंड	मूल्यहास आरक्षित निधि	कुल	
						31.03.2024 के अनुसार	
<b>अनुसूची 3 - फिक्स्ड / एंडोमेंट फंड</b>							
ए) निधियों का प्रारंभिक शेष	19717216.2	59963273	0	119504959.7	281914458	481099906.7	488767673
बी) धन में वृद्धि							
i) परिवर्धन	9900	296995	0	0	0	306895	13927.48
ii) निधियों के कारण किए गए निवेश से आय	3779877	4052964	0	9905841	8789403	26528085	15300784
iii) अन्य परिवर्धन (सीपीएफ में किए गए योगदान)	0	3774892		0		3774892	5567839
iv) वर्ष के लिए मूल्यहास / अर्जित निवेश					13094921.1	13094921	12204256
<b>कुल (ए+बी)</b>	<b>23506993.2</b>	<b>68088124</b>	<b>0</b>	<b>129410800.7</b>	<b>303798782</b>	<b>524804699.8</b>	<b>521854479.5</b>
ग) निधियों के प्रयोजनों के लिए उपयोग/व्यय							
i) पूंजीगत व्यय							
-स्थायी संपाति	0	0	0	0	0	0	0
-अन्य	0	0	0	0	0	0	0
<b>कुल</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ii) राजस्व व्यय							
वेतन आदि और भत्ते	0			9905841	0	9905841	5780339
अन्य	0	7834307	0	0	1489245	9323552	16023900
-अन्य प्रशासनिक खर्च	0			0		0	0
शेष राशि को पूंजी निधि में स्थानांतरित किया गया	0	0		0	0	0	18950333.37
<b>कुल (सी)</b>	<b>0</b>	<b>7834307</b>	<b>0</b>	<b>9905841</b>	<b>1489245</b>	<b>19229393</b>	<b>40754572.37</b>
<b>वर्ष के अंत में कुल शेष (ए+बी-सी)</b>	<b>23506993.2</b>	<b>60253817</b>	<b>0</b>	<b>119504959.7</b>	<b>302309537</b>	<b>5.06E+08</b>	<b>481099907.1</b>

INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION, MUMBAI

SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2024

(Amount in ₹)

	Endowment Fund	Employees GPF/CPF/Pension Fund	Building & Conveyance Fund	IHM Pension Fund	Depreciation Reserve Fund	Total
						As at 31.03.2024
						As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 3 - EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS</b>						
a) Opening Balance of the funds	19717216.2	59963273		0	281914458	481099906.7
b) Additions to the funds						488767673
i) Additions	9900	296995		0	0	306895
ii) Income from Investments made on account of funds	3779877	4052964		9905841	8789403	15300784
iii) Other Additions (contributions made to cpf)	0	3774892		0		3774892
iv) depreciation for the year/acrued investments					13094921.05	13094921.05
<b>TOTAL (a+b)</b>	<b>23506993.2</b>	<b>68088124</b>		<b>0</b>	<b>303798782.1</b>	<b>524804699.8</b>
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds						
i) Capital Expenditure						
- Fixed Assets	0	0		0	0	0
- Others	0	0		0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ii) Revenue Expenditure						
- Salaries, Wages and allowances etc.	0			9905841	0	9905841
- Others	0	7834307		0	1489245	9323552
- Other Administrative Expenses	0	0		0	0	0
Balance transferred to Other Funds	0	0		0	0	0
<b>TOTAL (c)</b>	<b>0</b>	<b>7834307</b>		<b>9905841</b>	<b>1489245</b>	<b>19229393</b>
<b>NET BALANCE AS AT THE YEAR - END (a+b-c)</b>	<b>23506993.2</b>	<b>60253817</b>		<b>0</b>	<b>302309537.1</b>	<b>481099907.1</b>

हॉटेल प्रबंधन, कंटरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई

31 मार्च, 2024 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का भाग बनने वाली अनुसूचियां

विवरण	दर	सकल खंड			संचित मूल्यहास			सकल खंड			
		के अनुसार 01.04.2023	तक अतिरिक्त 30.09.2023	30.09.20 23 के बाद अतिरिक्त	घटाएँ	31.03.2024 को	31.03.2023 को	वर्ष के लिए समायोजन	31.03.202 4 को	31.03.2024 के अनुसार	31.03.2023 के अनुसार
1. फ्रीहोल्ड भूमि		783091	0	0	0	783091	0	0	0	783091	783091
2. भवन											
2.1 लीजहोल्ड भूमि पर	5%	163152668	0	0	0	163152668	8157633.4	0	141537868	21614799.6	29772433
2.2 नये भवन निर्माण (अनुदान से भवन निर्माण कार्य)	5%	9593437	0	0	0	9593437	479671.85	0	3627643.85	5965793.15	6445465
2.3 अनुदान में से पूंजीगत कार्य	5%	18273196	0	0	0	18273196	913659.8	0	4568299.8	13704896.2	14618556
3. फर्नीचर और फिक्स्चर											
3.1 फर्नीचर और फिक्स्चर	10%	10870304	843477.26	0	0	11713781.26	244019	0	9647296	2066485.26	1467027
3.2 अनुदान से फर्नीचर	10%	2916372	0	0	0	2916372	14427	0	2916372	0	14427
3.3 विद्युत प्रतिष्ठा	10%	1170893	0	0	0	1170893	16822	0	1044733	126160	142982
3.4 स्वच्छता और जल फिटिंग	10%	212090	0	0	0	212090	0	0	212090	0	212090
3.5 टेलीफोन उपकरण	10%	72875	0	0	0	72875	0	0	72875	0	72875
4. संचयन मशीनरी और उपकरण											
4.1 संचयन मशीनरी और उपकरण	15%	34750320	0	0	0	34750320	1802	0	34741011	9309	11111
4.2 कार्यालय उपकरण	15%	484627	0	0	0	484627	0	0	484627	0	484627
4.3 उपकरण	15%	7247663	513778	2654038	0	10415479	552294	0	6160521	4254958	1639436
4.4 पूंजीगत उपकरण अनुदान से बाहर	15%	15579136				15579136	0	0	15579136	0	15579136
5. वाहन	15%	1510281	0	0	0	1510281	0	0	1510281	0	1510281
6. कंप्यूटर/परिधीय उपकरण	33.33%	9700118	6885626	659148	1489245	15755647	9115397	2643605	1489245	10269757	5485890
7. पुस्तकालय पुस्तकें	100%	980720	13486	57501	0	1051707	980720	70987	0	1051707	0
कुल		27729791	8256367.3	3370687	1489245	287435600.3	221818542	13094921.05	1489245	233424218	54011382.21
जोड़ें: पूंजीगत कार्य प्रगति पर है		4242000	0			4242000	0	0	0	4242000	4242000
कुल योग		281539791	8256367.3	3370687	1489245	291677600.3	221818542	13094921.05	1489245	233424218	58253382.21
पिछला वर्ष		283644362	1572034	7788342	11464947	281539791	209614286	12204256	0	221818542	59721249
											74030076

INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION, MUMBAI

SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2024

SCHEDULE 8 : FIXED ASSETS AND DEPRECIATION

Particulars	Rate	Gross Block				Accumulated Depreciation			Net Block	
		As on 01.04.2023	Additions up to 30.09.2023	After 30.09.2023	Deductions 30.09.2023	As at 31.03.2024	For the year	As at 31.03.2024	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
1. Land Freehold		783091	0	0	0	783091	0	0	783091	783091
2. BUILDINGS										
2.1 On Leasehold Land	5%	163152668	0	0	0	163152668	8157633.4	0	141537868.4	21614800
2.2 New Building Construction (Building works out of grant)	5%	9593437	0	0	0	9593437	479671.85	0	3627643.85	5965793.2
2.3 Capital works out of grant	5%	18273196	0	0	0	18273196	913659.8	0	4568299.8	13704896
3. FURNITURE AND FIXTURES										
3.1 Furniture and Fixtures	10%	10870304	843477.26	0	0	11713781.26	244019	0	9647296	2066485.3
3.2 Furniture out of grant	10%	2916372	0	0	0	2916372	14427	0	2916372	0
3.3 Electric Installations	10%	1170893	0	0	0	1170893	16822	0	1044733	126160
3.4 Sanitation and Water Fittings	10%	212090	0	0	0	212090	0	0	212090	0
3.5 Telephone Equipments	10%	72875	0	0	0	72875	72875	0	72875	0
4. PLANT MACHINERY AND EQUIPMENTS										
4.1 Plant, Machinery and Equipments	15%	34750320	0	0	0	34750320	34739209	1802	34741011	9309
4.2 Office Equipments	15%	484627	0	0	0	484627	484627	0	484627	0
4.3 Equipment	15%	7247663	513778	2654038	0	10415479	5608227	552294	6160521	4254958
4.4 Capital Equipment out of grant	15%	15579136				15579136	15579136	0	15579136	0
5. VEHICLES	15%	1510281	0	0	0	1510281	1510281	0	1510281	0
6. COMPUTER/PERIPHERALS	33.33%	9700118	6885626	659148	1489245	15755647	9115397	2643605	1489245	5485890
7. LIBRARY BOOKS	100%	980720	13486	57501	0	1051707	980720	70987	1051707	0
Total		277297791	8256367.3	3370687	1489245	287435600.3	221818542	13094921.05	1489245	54011382
Add : Capital Work In Progress		4242000	0	0	0	4242000	0	0	0	4242000
Gross Total		281539791	8256367.3	3370687	1489245	291677600.3	221818542	13094921.05	1489245	58253382
Previous Year		283644362	1572034	7788342	11464947	281539791	209614286	12204256	0	59721249

हॉटेल प्रबंधन, केटरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई		
31 मार्च, 2024 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का भाग बनने वाली अनुसूचियां		
	31.03.2024	31.03.2023
	(राशि ₹)	
<b>अनुसूची 1 - कॉर्पस/पूँजीगत निधि</b>		
<b>निधि</b>		
प्रारंभिक जमा	783091	783091
जोड़ें : कॉर्पस/पूँजीगत निधि में अंशदान	0	0
जोड़ें/(कटौती) : आय और व्यय खाते से हस्तांतरित शुद्ध आय/(व्यय) की शेष राशि	0	0
जमा राशि	783091	783091
<b>सरकारी अनुदान:</b>		
<b>सरकारी अनुदान - भवन निर्माण 1</b>		
प्रारंभिक जमा	54915999	54915999
जोड़ें: परिवर्धन		
कम: उपयोग	0	0
जमा राशि	54915999	54915999
<b>सरकारी अनुदान - पूँजी उपकरण</b>		
प्रारंभिक जमा	19677848	19677848
जोड़ें: परिवर्धन	0	0
कम: उपयोग		
जमा राशि	19677848	19677848
<b>सरकारी अनुदान - भवन निर्माण 2</b>		
प्रारंभिक जमा	41447273	66673650
जोड़ें: परिवर्धन		0
कम: उपयोग	0	25226377
जमा राशि	41447273	41447273
<b>अधिशेष से खरीदी गई पूँजीगत संपत्ति</b>		
प्रारंभिक जमा	199138675	199138675
जोड़ें: परिवर्धन	0	0
कम: उपयोग	0	0
जमा राशि	199138675	199138675
<b>सरकारी अनुदान- प्रमुख मरम्मत</b>		
प्रारंभिक जमा	9497537	9497537
जोड़ें: अतिरिक्त (कम: भारत सरकार को दिया गया ब्याज)	0	0
कम: उपयोग किया गया (गलत तरीके से अधिक उपयोग किया गया)	0	0
जमा राशि	9497537	9497537
<b>कुल</b>	<b>325460423</b>	<b>325460423</b>

STITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION, MUMI

Schedules forming part of the Balance Sheet as at March 31, 2024

(Amount in ₹)

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 1 - CORPUS/CAPITAL FUND</b>		
<b>CORPUS</b>		
Opening Balance	783091	783091
Add : Contributions towards Corpus/Capital Fund	0	0
Add :/ (Deduct) : Balance of net income /(expenditure) transferred from the Income & Expenditure Account	0	0
Closing Balance	783091	783091
<b>Government Grants:</b>		
<b>Government Grant - Building Construction 1</b>		
Opening Balance	54915999	54915999
Add: Additions		
Less: Utilisation / Refunded	0	0
Closing Balance	54915999	54915999
<b>Government Grant - Capital Equipment</b>		
Opening Balance	19677848	19677848
Add: Additions	0	0
Less: Utilisation / Refunded		
Closing Balance	19677848	19677848
<b>Government Grant - Building Construction 2</b>		
Opening Balance	41447273	66673650
Add: Additions		0
Less: Utilisation / Refunded	0	25226377
Closing Balance	41447273	41447273
<b>Capital Asset Purchased Out of Surplus</b>		
Opening Balance	199138675	199138675
Add: Additions	0	0
Less: Utilisation / Refunded	0	0
Closing Balance	199138675	199138675
<b>Government Grant- Major Repairs</b>		
Opening Balance	9497537	9497537
Add: Additions	0	0
Less: Utilisation / Refunded	0	0
Closing Balance	9497537	9497537
<b>TOTAL</b>	<b>325460423</b>	<b>325460423</b>

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>अनुसूची 2 - भंडार और अधिशेष</b>		
अंतिम खाते के अनुसार		
संस्थागत विकास कोष - अधिशेष / (घाटा)	-31959602.34	-52621734.16
जोड़ें : वर्ष के दौरान वृद्धि	0	0
घटा : वर्ष के लिए निवल अधिशेष / (घाटा)	-10824622.35	20662131.82
कटौती : वर्ष के दौरान कटौती	-42784224.69	-31959602.34
सरप्लस फंड से खरीदी गई पूंजीगत संपत्ति में स्थानांतरण	0	0
<b>कुल</b>	<b>-42784224.69</b>	<b>-31959602.34</b>
	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>अनुसूची 3 - फिक्स्ड / एंडोमेंट फंड</b>		
<b>बंदोबस्ती कोष</b>		
प्रारंभिक जमा	19717216.21	19076363.73
जोड़ें: परिवर्धन	9900	13927.48
जोड़ें: अन्य परिवर्धन - अर्जित ब्याज	0	0
जोड़ें: एफडीआर पर ब्याज	3779877	1296452
कम: उपयोग	0	669527
जमा राशि	23506993.21	19717216.21
<b>कर्मचारी जीपीएफ/सीपीएफ/पेंशन फंड</b>		
प्रारंभिक जमा	59963272.85	56899014.85
जोड़ें: परिवर्धन	4071887	5567839
जोड़ें: एफडीआर पर ब्याज	4052964	1385845
जोड़ें: ब्याज अर्जित अन्य अतिरिक्त	0	0
कम: उपयोग	7834307	3889426
जमा राशि	60253816.85	59963272.85
<b>गृह निर्माण और वाहन</b>		
प्रारंभिक जमा	0	18950333.37
जोड़ें: परिवर्धन	0	0
जोड़ें: एफडीआर पर ब्याज	0	0
कम: उपयोग	0	18950333.37
जमा राशि	0	0
<b>आईएचएम पेंशन फंड</b>		
प्रारंभिक जमा	119504959.7	119504959.7
जोड़ें: परिवर्धन	0	0
जोड़ें: एफडीआर पर ब्याज	9905841	5780339
कम: उपयोग	9905841	5780339
जमा राशि	119504959.7	119504959.7
<b>मूल्यहास निधि</b>		
प्रारंभिक जमा	281914458	274337001
जोड़ें : वर्ष के लिए मूल्यहास	13094921.05	12204259
जोड़ें: एफडीआर पर ब्याज	8789403	6838148
जोड़ें: अन्य परिवर्धन (समायोजन अर्जित इंट)	0	0
कम: उपयोग	1489245	11464947
जमा राशि	302309537.1	281914458

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 2 - RESERVE AND SURPLUS</b>		
As per Last Account		
- Institutional Development Fund - Surplus / (Deficit)	-31959602.34	-52621734.16
Add : Addition during the year	0	0
Less : Net Surplus / (Deficit) for the Year	-10824622.35	20662131.82
	-42784224.69	-31959602.34
Less : Deductions during the Year		
- Transfer to Capital Asset Purchased out of Surplus Fund	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>-42784224.69</b>	<b>-31959602.34</b>

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 3 - EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS</b>		
<b>Endowment Funds</b>		
Opening Balance	19717216.21	19076363.73
Add : Additions	9900	13927.48
add: other additions- int accrued	0	0
Add: Interest on FDR	3779877	1296452
Less: Utilisation	0	669527
Closing Balance	23506993.21	19717216.21
<b>Employees GPF/CPF/Pension Fund</b>		
Opening Balance	59963272.85	56899014.85
Add : Additions	4071887	5567839
Add: Interest on FDR	4052964	1385845
add: interest accrued other additions	0	0
Less: Utilisation	7834307	3889426
Closing Balance	60253816.85	59963272.85
<b>House Building &amp; Conveyance</b>		
Opening Balance	0	18950333.37
Add : Additions	0	0
Add: Interest on FDR	0	0
Less: Utilisation	0	18950333.37
Closing Balance	0	0
<b>IHM Pension Fund</b>		
Opening Balance	119504959.7	119504959.7
Add : Additions	0	0
Add: Interest on FDR	9905841	5780339
Less: Utilisation	9905841	5780339
Closing Balance	119504959.7	119504959.7
<b>Depreciation Fund</b>		
Opening Balance	281914458	274337001
Add : Depreciation For the year	13094921.05	12204256
Add: Interest on FDR	8789403	6838148
add: other additions(adjustment accrued int)	0	0
Less: Utilisation	1489245	11464947

<b>कुल</b>	505575306.8	481099906.7
	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>अनुसूची 7 - वर्तमान देयताएं और प्रावधान</b>		
1. विविध लेनदार:		
ए) माल के लिए	0	0
बी) सांविधिक देय राशि	0	0
ग) खर्चों के लिए	1675970.08	1747212.08
	1675970.08	1747212.08
2. प्राप्त अग्रिम	4156340.48	3890595.98
3. अन्य वर्तमान देयताएं	36843711.89	31968188.77
<b>कुल</b>	42676022.45	37605996.83
	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>अनुसूची 9 - निर्धारित निधियों से निवेश</b>		
1. सरकारी प्रतिभूतियों में	0	0
2. सावधि जमा में	401724094	332853583
<b>कुल</b>	401724094	332853583
	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>अनुसूची 11 - वर्तमान संपत्ति, ऋण, अग्रिम आदि।</b>		
1. इन्वेंटरी		
ए) स्टोर और स्पेयर और स्टेशनरी	196782	350400.2
बी) खाद्यान का भंडार	344806	890807
	541588	1241207.2
2. विविध देनदार		
क) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण	0	0
बी) अन्य	6675955.13	5896315.87
	6675955.13	5896315.87
3. हाथ में नकद शेष	57413	90238
4. बैंक बैलेंस		
ए) अनुसूचित बैंकों के साथ		
- चालू खाते पर	9240776.19	14155494.27
- जमा पर	62239713.15	131789551
- बचत खातों पर	25940520.6	14014982.56
	97421009.94	159960027.8
5. ऋण, अग्रिम और अन्य आस्तियां	32829866.32	30625561.32
<b>कुल</b>	137525832.4	197813350.2

Closing Balance	302309537.1	281914456
TOTAL	505575306.8	481099906.7

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 7 - CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS</b>		
1. Sundry Creditors :		
a) For Goods	0	0
b) Statutory Dues	0	0
c) For Expenses	1675970.08	1747212.08
	1675970.08	1747212.08
2. Advances Received	4156340.48	3890595.98
3. Other Current Liabilities	36843711.89	31968188.77
<b>TOTAL</b>	<b>42676022.45</b>	<b>37605996.83</b>

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 9 - INVESTMENTS FROM EARMARKED FUNDS</b>		
1. In Government Securities	0	0
2. In Fixed Deposits	401724094	332853583
<b>TOTAL</b>	<b>401724094</b>	<b>332853583</b>

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 11 - CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.</b>		
1. Inventories		
a) Stores and Spares & Stationery	196782	350400.2
b) Stock of Provisions	344806	890807
	541588	1241207.2
2. Sundry Debtors		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	0	0
b) Others	6675955.13	5896315.87
	6675955.13	5896315.87
3. Cash Balances in Hand	57413	90238
4. Bank Balances		
a) With Scheduled Banks		
- In Current Account	9240776.19	14155494.27
- In Deposits	62239713.15	131789551
- In Savings Accounts	25940520.6	14014982.56
	97421009.94	159960027.8
5. Loans, Advances & Other Assets	32829866.32	30625561.32
<b>TOTAL</b>	<b>137525832.4</b>	<b>197813350.2</b>

हॉटेल प्रबंधन, केटरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई

31 मार्च, 2024 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का भाग बनने वाली अनुसूचियां

(राशि ₹)

C	31.03.2024	31.03.2023
<b>अनुसूची 13 - अनुदान/सब्सिडी</b>		
क) भारत सरकार से आवर्ती अनुदान	0	0
<b>कुल</b>	0	0
	31.03.2024	31.03.2023
<b>अनुसूची 14 - शुल्क और सदस्यता से आय</b>		
ए) प्रशिक्षण फ़ूड सहित पृशिक्षण शुल्क	162537000.3	140522808
बी) मेस शुल्क	11621979	7370359
सी) छात्रावास शुल्क	8325650	6475750
डी) कैटलॉग और अन्य साहित्य	154895	0
ई) एप्लाइड ट्रेनिंग सेंटर (नेट)	11195100.55	10979435.79
<b>कुल</b>	193834624.8	165348352.8
	31.03.2024	31.03.2023
<b>अनुसूची 17 - निवेश से आय</b>		
<b>क) निर्धारित निधि</b>		
सावधि जमा पर ब्याज	26528085	15300784
फिक्स्ड / एंडोमेंट फंड में ट्रांसफर	-26528085	-15300784
	0	0
<b>बी) अन्य निवेश</b>		
सावधि जमा पर ब्याज	3634148	12661767.22
बचत खाता पर ब्याज	1642828	835235
<b>कुल</b>	5276976	13497002.22
	31.03.2024	31.03.2023
<b>अनुसूची 18 - अन्य आय</b>		
ए) विविध सेवाओं से शुल्क	4201315	7176935.99
बी) पुनर्वास भवन किराया	20904	20904
सी) स्टाफ क्वार्टर लाइसेंस शुल्क	166241	141105
डी) स्थायी संपाति बेचने पर लाभ	86016	0
वेश शुल्क	2404301.77	0
<b>कुल</b>	6878777.77	7338944.99
<b>अनुसूची 20 - स्थापना व्यय</b>		
	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
ए) वेतन और मजदूरी	92363709	97718795
बी) भत्तों और बोनस	0	226847
सी) भविष्य निधि में अंशदान	0	19800
डी) अन्य निधियों में अंशदान- एनपीएस	3896051	2867512

INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION, MUMBAI

Schedules forming part of the Income & Expenditure Account for the year ended March 31, 2024

(Amount in ₹)

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 13 - Grants / Subsidies</b>		
a) Recurring Grant from Government of India	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 14 - INCOME FROM FEES &amp; SUBSCRIPTION</b>		
a) Tuition fees including Training Food Fees	162537000.3	140522808
b) Mess Fees	11621979	7370359
c) Hostel Charges	8325650	6475750
d) Catalogue & Other Literature	154895	0
e) Applied Training Centre (Net)	11195100.55	10979435.79
<b>TOTAL</b>	<b>193834624.8</b>	<b>165348352.8</b>

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 17 - INCOME FROM INVESTMENT</b>		
a) Earmarked Funds		
Interest on Fixed Deposits	26528085	15300784
Transferred to Earmarked/Endowment Funds	-26528085	-15300784
	0	0
b) Other Investments		
Interest on Fixed Deposits	3634148	12661767.22
Saving Bank Interest	1642828	835235
<b>TOTAL</b>	<b>5276976</b>	<b>13497002.22</b>

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 18 - OTHER INCOME</b>		
a) Fees from Miscellaneous Services	4201315	7176935.99
b) Rehabilitation Building Rent	20904	20904
c) Staff Quarters Licence Fees	166241	141105
d) Profit on Sale of Fixed Asset	86016	0
e) Platinum Jubilee Entry Fees	2404301.77	0
<b>TOTAL</b>	<b>6878777.77</b>	<b>7338944.99</b>

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 20 - Establishment Expenses</b>		
a) Salaries and Wages	92363709	97718795
b) Allowances and Bonus	0	226847
c) Contribution to Provident Fund	0	19800
d) Contribution to other Fund- NPS	3896051	2867512

ई) कर्मचारी कल्याण कोष	2468304	2811291
एफ) कर्मचारी सेवानिवृत्ति और टर्मिनल लाभों पर व्यय	26831204	5086814
जी) पेंशन फंड में अंशदान	0	0
<b>कुल</b>	<b>125559268</b>	<b>108731059</b>

हॉटेल प्रबंधन, कंटेरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई		
31 मार्च, 2024 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र का भाग बनने वाली अनुसूचियां		
	31.03.2024	31.03.2023
	(राशि रु.)	
<b>अनुसूची 21 - अन्य प्रशासनिक व्यय आदि।</b>		
ए) खरीद	25847795.09	14103217.19
बी) बिजली शुल्क	6937014	6768229
सी) जल प्रभार	466688	445221
डी) कार्यालय व्यय	298704	16173.5
ई) इवेंट व्यय	218605	0
एफ) बीमा	9973	1967
जी) मरम्मत और रखरखाव	19359123.77	10678364.38
एच ) पट्टा किराया, दरें और कर	668812	680200
आई ) वाहन, उपयोग और रखरखाव	157732	132187
जे) डाक, टेलीफोन और संचार शुल्क	209132	100582
के ) मुद्रण और स्थिर व्यय	1880415	580789.04
एल) यात्रा और वाहन व्यय	848811	392276
एम ) संगोष्ठी/कार्यशालाओं पर व्यय	19854	0
एन ) सदस्यता शुल्क	215280	249084
ओ ) कानूनी व्यय	534595.6	253921
पी) लेखा परीक्षकों का पारिश्रमिक	20000	94400
क्यू) विज्ञापन व्यय	1861950	1148040
आर) वाहन और कार्टेज	23450	48905
एस) हल्के उपकरण पूंजी प्रकृति के नहीं	871372	510065
टी )विविध व्यय	5268	4441197.67
यू)ऑडिट शुल्क	0	1416000
व्ही) प्लैटिनम जुबली व्यय	12849649	0
इब्ल्यू )छात्र गतिविधि व्यय	4824061.74	2502473
<b>कुल</b>	<b>78128285.2</b>	<b>44563291.78</b>
<b>अनुसूची 23 - ब्याज और बैंक प्रभार</b>		
क) बैंक प्रभार	31.03.2024	31.03.2023
<b>कुल</b>	<b>32185.7</b>	<b>23561.3</b>
बी) टी डी एस बिलब पर ब्याज	341	0
<b>कुल</b>	<b>32526.7</b>	<b>23561.3</b>

e) Staff Welfare Expense	2468304	2811291
f) Expenses on Employees Retirement & Terminal Benefits	26831204	5086814
g) Contribution to Pension Fund	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>125559268</b>	<b>108731059</b>

INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION,  
MUMBAI

Schedules forming part of the Income & Expenditure Account for the year ended March 31, 2024

(Amount in Rs.)

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 21 - Other Administrative Expenses etc.</b>		
a) Purchases	25847795.09	14103217.19
b) Electricity Charges	6937014	6768229
c) Water Charges	466688	445221
d) Office Expenses	298704	16173.5
e) Event Expenses	218605	0
f) Insurance	9973	1967
g) Repairs and Maintenance	19359123.77	10678364.38
h) Lease Rent, Rates and Taxes	668812	680200
i) Vehicles, Running and Maintenance	157732	132187
j) Postage, Telephone and Communication Charges	209132	100582
k) Printing and Stationary Expenses	1880415	580789.04
l) Travelling and Conveyance Expenses	848811	392276
m) Expenses on Seminar/Workshops	19854	0
n) Subscription Charges	215280	249084
o) Legal Expenses	534595.6	253921
p) Auditors Remuneration	20000	94400
q) Advertisement Expenses	1861950	1148040
r) Conveyance & Cartage	23450	48905
s) Light Equipment not of Capital Nature	871372	510065
t) Miscellaneous Expenses	5268	4441197.67
u) Structural Audit Fees	0	1416000
v) Platinum Jubilee Expense	12849649	0
w) Student Activity Expenses	4824061.74	2502473
<b>TOTAL</b>	<b>78128285.2</b>	<b>44563291.78</b>

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 23 - Interest &amp; Bank Charges</b>		
a) Bank Charges	32185.7	23561.3
b) Interest on late payment of TDS	341	0
<b>TOTAL</b>	<b>32526.7</b>	<b>23561.3</b>

हॉटेल प्रबंधन, केटरिंग प्रौद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषाहार संस्थान, मुंबई

अनुप्रयुक्त प्रशिक्षण केंद्र , ए टी सी

मार्च 31 2024 को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय लेखा

<u>कॉर्पस/कैपिटल फंड और देयताएं</u>	31.03.2024
आईएचएम सीटीएएन	8419703.69
अन्य देयताएं	1157746
रूम बुकिंग के लिए अग्रिम	533677
<b>कुल</b>	<b>10111126.69</b>

<u>संपत्ति</u>	31.03.2024
हाथ में नकदी	41991
बैंक शेष	3831526.15
बंद स्टॉक	0
विविध देनदार - ग्राहक	4056011.05
विविध देनदार - क्रेडिट कार्ड	1731632.49
एसबीआई स्वीप एमओडी में निवेश	0
अन्य संपत्तियाँ	449966
	<b>10111126.69</b>

31 मार्च, 2023 को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय लेखा

	वर्तमान वर्ष
<u>आय</u>	
संस्थागत प्रभार	25623978
खाद्य और पेय पदार्थों की बिक्री	3780172
लॉन्ड्री सर्विसेज	103429.25
निवेश पर ब्याज एमओडी	41466
विविध आय	7400
<b>कुल (ए)</b>	<b>29556445.25</b>
<u>व्यय</u>	
संस्थागत व्यय	7900800.73
खाद्य एवं पेय व्यय	4465832.91
अन्य व्यय	5681848.15
ब्याज और बैंक प्रभार	312862.91
<b>कुल (बी)</b>	<b>18361344.7</b>
<b>मूल्यहास और अंतरण से पूर्व अर्जन (ए-बी)</b>	<b>11195100.55</b>
मूल्यहास	0
<b>आय से अधिक व्यय</b>	<b>11195100.55</b>
IHM CATN HO खातेसे / में स्थानांतरण	-11195100.55
<b>सरप्लस/(डेफिसिट) होने वाला संतुलन</b>	<b>0</b>

INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING TECHNOLOGY & APPLIED  
NUTRITION, MUMBAI  
APPLIED TRAINING CENTRE

BALANCE SHEET AS AT MARCH 31 2024

CORPUS/CAPITAL FUND AND LIABILITIES	As at 31.03.2024
IHM CTAN	8419703.69
Other Liabilities	1157746
Advance for Room Bookings	533677
<b>TOTAL</b>	<b>10111126.69</b>

ASSETS	As at 31.03.2024
Cash in Hand	41991
Bank Balance	3831526.15
Closing Stock	0
Sundry Debtors - Customers	4056011.05
Sundry Debtors - Credit Cards	1731632.49
Investment in SBI Sweep MOD	0
Other Assets	449966
<b>TOTAL</b>	<b>10111126.69</b>

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31 2024

	Current Year
<b>INCOME</b>	
Institutional Charges	25623978
Food & Beverage Sales	3780172
Laundry Services	103429.25
Interest on Investments MOD	41466
Miscellaneous Income	7400
<b>TOTAL (A)</b>	<b>29556445.25</b>
<b>EXPENDITURE</b>	
Institutional Expenses	7900800.73
Food & Beverage Expenses	4465832.91
Other Expenses	5681848.15
Interest and Bank Charges	312862.91
<b>TOTAL (B)</b>	<b>18361344.7</b>
<b>Earning Before Depreciation and transfers (A-B)</b>	<b>11195100.55</b>
Depreciation	0
<b>Excess of Expenditure over Income</b>	<b>11195100.55</b>
Transfer to / from IHM CTAN HO Account	-11195100.55
<b>BALANCE BEING SURPLUS/(DEFICIT)</b>	<b>0</b>



INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION, MUMBAI  
EMPLOYEES GENERAL PROVIDENT FUND

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2024

Previous Year Amount	EXPENDITURE	Current Year Amount	INCOME		Current Y Amount
			Previous Year Amount	As at 31.03.2024	
60167	Interest Paid	0	1446012	Interest received on Investments	3872499
	Appropriation		0	Interest received on SB	180465
2469907	Interest Credited to	2510551			
42241	a) Employees Contribution Account	0			
-1126303	b) Employers Contribution Account	1542413			
	Excess of Income Over Expenditure				
1446012		4052964	1446012		4052964

BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2024

As at 31.03.2024 Amount	LIABILITIES	As at 31.03.2024		As at 31.03.2023 Amount	ASSETS	As at 31.03.2024	
		Amount	Amount			Amount	Amount
	<b>EMPLOYEES CONTRIBUTION</b>				Investments		
44289076	Balance as per Last Balance Sheet	49577670		0	Special Deposit with RBI	0	
5247039	Add : Contribution during the Year	3774892		30000000	Fixed Deposit with S.B.I	40000000	
2469907	Add : Interest Credited for the Year	2510551		31000000	Fixed Deposit with P.N.B.	19296995	
294400	add: other additions	0		107962	Interest Accrued on Investments	1386144.15	
52300422		55863113				60683139	
-2722752	Less: Refund during the Year	-7834307			Bank Balance		
49577670			48028806		Balance with S.B.I. Saving Account	736909.85	
1376986	<b>EMPLOYERS CONTRIBUTION</b>			2321459.85	PNB 02351012000555	0	
26400	Balance as per Last Balance Sheet	278953		0			736909.9
42241	Add : Contribution during the Year	0					
1445627	Add : Interest Credited for the Year	0					
1166674	Less: Refund during the Year	278953		0	TDS Deducted		386624





INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT CATERING TECHNOLOGY & APPLIED NUTRITION, MUMBAI  
GROUPING FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2024

(Amount in ₹)

	As at 31.03.2024		As at 31.03.2023	
<b>SCHEDULE 7 - CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS</b>				
1. Sundry Creditors :				
- For Goods & others.				
- For Statutory Dues				
Luxury Tax & Service Tax and other liabilities			0	
- For Expenses				
Audit Fees Payable	20000		94400	
Expenses	3158		0	
IGNOU Examination	745082		745082	
Liability on account of Stale Cheques	907730.08		907730.08	
2. Advances Received				
a) ATC Customer Advance (Credit Balance in ₹)	876254.59		541628.09	
b) Refundable Amount to Students(students pe	2746408.89		2735130.89	
c) Advance for Room Booking	533677		613837	
		5829152.56		5637808.06
3. Other Current Liabilities				
a) Retention Money received from Contractors	144774		144774	
b) Refundable Amounts	1434591.77		1412281.77	
c) ATC Outstanding Liabilities	1125086		956313	
d) Other Payables	-2164		1912692	
e) Additional Caution Money Deposit	931103		1121103	
f) Caution Money Deposit	12916395		12539895	
g) National Council JEE	299800		299800	
h) Dic.Soc.Wel/Scholarship	2494164.12		1186657	
i) Tender Security Deposits & E.M.D.	1449766		889547	
j) Staff Salary and Allowances Payable	0		0	
k) Other outstanding liabilities	6746258		6815993	
l) NPS Contribution employees	8715		0	
l) Gratuity Payable	2997140		0	
l) Amount refundable to alumni association	95000			
l) Amount refundable to NCHM	169250			
l) Amount reimburseable to students	1000000			
m) Student Activity Fund	5033833	36843711.9	4689133	31968188.8
<b>TOTAL</b>		<b>42672864.5</b>		<b>37605996.8</b>

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 9 - INVESTMENTS FROM EARMARKED FUNDS</b>		
1. In Government Securities		0
2. Other Approved Securities.		0
- F D.with PNB - Depreciation Reserve Fund		0
- F D.with SBI - Pension Fund		0
- F D.with SBI - Endowment Fund		0
- F D.with SBI - Depr Res Fund		0
- F D.with HDFC Bank - General	45000000	20000000
- F D.with HDFC Bank - Endowment	50000000	50000000
- F D.with INDUSIND BANK - Depreciation Reserve Fund	120000000	120010000
- F D.with PNB - Endowment Fund	56500000	19000000
- F D.with SBI - Pension Fund	122426018	122038550
3. Interest Accrued on Investments		
- Depreciation Reserve Fund	948710	92514
- Endowment Fund	4499211	719334
- Pension Fund	993185	993185
- PF	1356970	0
<b>TOTAL</b>	<b>401724094</b>	<b>332853583</b>

	As at 31.03.2024	As at 31.03.2023
<b>SCHEDULE 11 - CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.</b>		
1. Inventories		
a) Stores and Spares & Stationery		
- Stock of Stationery (Institute)	196782	331047.7
- Stock of Maintenance (ATC)	0	0
- Stock of Stationery (ATC)	0	19352.5
	196782	350400.2
b) Stock of Provisions (Institute)		
- Stock of Food Provision (Institute)	344806	855539
- Stock of Food Provision (ATC)	0	35268
	344806	890807
	541588	1241207.2
2. Sundry Debtors		
IHM Mumbai	12057	0
ATC Customer Balances	4932265.64	4008484.53
ATC Credit Cards Balances	1731632.49	1887831.34
	6675955.13	5896315.87
3. Cash Balances		
- At IHMCTAN	15422	76433
- At ATC	41991	13805
	57413	90238
4. Bank Balances		
- In Current Account		
SBI Current Account - HBA	29518.37	29518.37
SBI Current Account - ATC	3831526.15	9389309.72

SBI Current Account - IHMCTAN C.A.NO.10419537220	1328747.28	2077832
SBI Current Account - Endowment Fund C.A.30016317666	62712.29	63361.29
SBI Current Account - Pension Fund C.A.10419537810	39885.8	40534.8
CBI Current Account - IHMCTAN CA NO. 3096552131	3256176.31	1864663.1
SBI Current Account - IHMCTAN Fee Collectio 34577486397	32392.8	29808.8
SBI Current Account - IHMCTAN Digital Payment CA 34840743979	10631.23	10631.23
SBI Current Account - IHMCTAN Dep Fund C.A.10419537821	39420.96	40069.96
PNB Current Account - IHMCTAN AC No.0235101200555	609765	609765
	<u>9240776.19</u>	<u>14155494.3</u>
- In Fixed Deposits with Banks		
With SBI (H.B.A. - SDR) Fixed Deposit		0
With SBI (Institute - SDR) (For Other Funds)		0
With PNB for Pension fund		0
With PNB Fixed Deposits -HBA		0
With PNB general		0
With SBI FOR P.F. Fixed Deposit . GPF		0
With PNB (Provident Fund - SDR) GPF		0
With PNB for Endowment Fund		0
Interst Accrued on Investments - General	1556574	764899
Interst Accrued on Investments - GPF	1386144.15	107962
With SBI for Building Construction		0
With SBI - GPF	40000000	30000000
With PNB - GPF	19296995	31000000
F D.with SBI - General	0	51000000
FD.with SBI Sweep MOD - ATC	0	720000
FD.with SBI Sweep MOD - IHMCTAN	0	18196690
	<u>62239713.2</u>	<u>131789551</u>
- In Savings Accounts with Banks		
SBI - IHMCTAN SB A/C NO.10419541395	8157803.27	1821855.9
SBI - GPF	736909.85	2321459.85
INDUSIND - IHMCTAN SB A/C 100179397687	4162784.84	3415051.14
HDFC - IHMCTAN SB A/C 50100570943080	1782414.64	308105
PNB - IHMCTAN SB A/C 0235101200000017	8438593	9792222.5
ICICI - IHMCTAN SB A/C NO-641201051738	2662015	
	<u>25940520.6</u>	<u>14014982.6</u>

5. Loans and advances			
- IGNOU Examination		194995	177875
- Recoverable Others		10426396.5	11095146.5
- Inter Office Accounts		0	0
- T.D.S.Deducted		6782631	3960985
- Prepaid Expenses		676162	687526
- Deposit with MTNL		5500	5500
- Rehabilitation Building Rent Recoverable		18695	16159
- Rehabilitation Building Water Charges recoverable		93813	107081
- Receivable from CBSP-HSRT, ST, Hotel, EBSB		12940417.8	12873853.8
- BEST - Security Deposit		1405885	1405885
- Recoverable -NCHM		16085	1150
- Other Advances		175000	0
- Interest Accrued on Savings Account		7446	0
- Security Deposit		30000	0
- Advance to suppliers		11000	0
- LTC Advance		45840	0
- GPF Advances - EMPLOYEES		0	294400
		32829866.3	30625561.3
TOTAL		137525832	197813350

SCHEDULE 14 - INCOME FROM FEES & SUBSCRIPTION	As at 31.03.2024		As at 31.03.2023	
	- Tuition fees including Training Food Fees	162537000.3		140522808
- Mess Fees	11621979		7370359	
- Hostel Charges	8325650		6475750	
- Catalogue & Other Literature	154895		0	
- Applied Training Centre (Net)	11195100.55		10979435.79	
		193834625		165348353

SCHEDULE 18 - OTHER INCOME	As at 31.03.2024		As at 31.03.2023	
	- Fees from Miscellaneous Services	4201315		7176935.99
- Rehabilitation Building Rent	20904		20904	
- Staff Quarters Licence Fees	166241		141105	
		4388460		7338944.99

SCHEDULE 20 - Establishment Expenses	As at 31.03.2024		As at 31.03.2023	
	a) Salaries/Pension and Wages		92363709	
b) Bonus		0		226847
c) Contribution to Provident Fund		0		19800
d) Contribution to Other Fund -NPS		3896051		2867512

e) Staff Welfare Expenses	5734		55129	
- Medical Expenses	1292830		1963358	
- Staff Leave Travel Concession	287680		290160	
- Uniform Expenses & Aprons	112518		213823	
- Children Education Allowances				
(Reimbursement of Tution fees)	333743		251058	
- Staff Training	435799	2468304	37763	2811291
f) Expenses on Employees Retirement and Term Benefits				
- Gratuity/Commutation of Pension	26831204		5086814	
- Deposit Linked Insurance	0	26831204	0	5086814
TOTAL		125559268		108731059

	As at 31.03.2024		As at 31.03.2023	
SCHEDULE 21 - Other Administrative Expenses etc.				
a) Purchases				
- Material Used as Training Food Expenses	25847795.09		14101897.19	
- Glassware, Crockery & Cutlery	0	25847795.1	1320	4103217.2
b) Electricity Charges		6937014		6768229
c) Water Charges		466688		445221
d) Office Expenses		298704		16173.5
e) Repairs and Maintenance				
- Building	10180805		4083491	
- Furniture, Fixture and Fittings	4057992		3110145	
- Annual Service Contracts	2704437		1537622	
- Vehicle	24590		24918	
- Lawn and Gardens	7280		10585	
- Gas & fuel	1742742		1337200	
- Computer	498847		0	
- Cleaning Material	142430.77		574403.38	
- Hostel	0	19359123.8	0	10678364.4
f) Lease Rent, Rates and Taxes				
- Muncipal Taxes		668812		680200
g) Vehicles, Running and Maintenance		157732		132187
h) Postage, Telephone and Communication Charges		209132		100582
i) Printing and Stationary Expenses		1880415		580789.04
j) Travelling Expenses (travelling allowances)		848811		392276
k) Subscription Charges				
- Instructional Padagogical	213360		249084	
- Membership of Society and Subscription	1920	215280	0	249084
l) Legal & Professional Charges	534595.6		253921	
m) Audit, Remuneration & other related expenses	20000		94400	
n) Advertisement Expenses/swatchta abhiyan/paryatan parv/kulture kurry/advt in hindi/tender advt	1861950		1148040	
o) Insurance	9973		1967	
p) Conveyance & Cartage	23450		48905	

q) Light Equipment	871372	3321340.6	510065	2057298
r) Miscellaneous Expenses		5268		4441197.67
s) Events Expenses		218605		
t) Platinum Jubilee Expense		12849649		
u) Expenses on Seminar/Workshops		19854		
v) Structural Audit Fee		0		1416000
w) Student Activity Expenses		4824061.74		2502473
TOTAL		78128285.2		44563291.8

	As at 31.03.2024		As at 31.03.2023	
SCHEDULE 23 - Interest & Bank Charges				
a) Bank Charges	32185.7	32185.7		23561.3
TOTAL		32185.7		23561.3

